

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مواعمة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	جامعة محمد خيضر بسكرة

الميدان : العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية

الفرع: علوم التسيير

التخصص: مقاولاتية

السنة الجامعية: 2017/2016

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
<i>UNIVERSITE MOHAMED KHIDER BISKRA</i>	<i>FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQU, COMMERCIALES ET SCIENCES DE GESTION</i>	<i>SCIENCES DE GESTION</i>

Domaine: *Sciences économiques, gestion et Sciences commerciales*

Filière: *sciences de gestion*

Spécialité: *Entrepreunariat*

Année Universitaire : 2016/2017

الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر**
- 1- تحديد مكان التكوين
 - 2- المشاركون في التأطير
 - 3- إطار وأهداف التكوين
 - أ. شروط الالتحاق
 - ب. أهداف التكوين
 - ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
 - د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
 - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
 - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
 - ز. قدرات التأطير
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
- أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
 - ب-التأطير الخارجي
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة
- أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
 - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
 - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
 - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
 - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**
- 1- السداسي الأول
 - 2- السداسي الثاني
 - 3- السداسي الثالث
 - 4- السداسي الرابع
 - 5- حوصلة شاملة للتكوين
- III البرنامج المفصل لكل مادة**
- IV- العقود/الاتفاقيات**

بطاقة تعريف الماجستير

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
- قسم : علوم التسيير

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى: لا يوجد
- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون: لا يوجد
- الشركاء الدوليون الأجانب : لا يوجد

3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق :

- ليسانس إدارة الأعمال

- ليسانس تسيير الموارد البشرية
- ليسانس تسويق
- ليسانس علوم تجارية
-
- ب - أهداف التكوين :

Après la libéralisation de l'économie, le tissu économique algérien est entrain de se reconfigurer suivant les règles du marché et les nouvelles exigences environnementales internationales. En effet , les organisation éprouvent de nouveaux besoins en formation notamment en :-Entrepreneuriat

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة :

La formation vise à donner aux étudiants une formation combinant des compétences transversales, des savoirs intégrateurs dans le champ du pilotage et de la conduite des petites et moyennes entreprises, des compétences méthodologiques dans la perspective de l'intervention, de l'accompagnement et du conseil.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

En matière d'emploi, cette formation bénéficie d'un avantage certain dans la mesure l'Etat algérien œuvre depuis plus d'une décennie dans le sens de l'encouragement et de l'impulsion de l'esprit d'entreprise .dans ce cadre les étudiants qui choisiront de s'arrêter au niveau du master n'auront aucune difficulté quant à leur employabilité ...

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

الإدارة الإستراتيجية،
تسيير الموارد البشرية،
إدارة الأعمال.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

- جاذبية التخصص (طلب التسجيل فيه)
- مخرجات الطلبة (المذكرات)
- نوعية مذكرات التخرج
- عروض التربصات
- آفاق الدراسات العليا (دكتوراه)
- التشغيل.

ز- قدرات التأطير:

التأطير البيداغوجي: أستاذ لكل 25 طالب، تأطير المذكرات: أستاذ لكل 03 طلبة.

4- الإمكانات البشرية المتوفرة:
أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
	محاضرات وتأطير المذكرات	أستاذ التعليم العالي	دكتوراه دولة علوم اقتصادية	ليسانس علوم اقتصادية	بن بركة عبد الوهاب
	محاضرات وتأطير المذكرات	أستاذ التعليم العالي	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	منصوري كمال
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه LMD في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	غضبن حسام الدين
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر أ	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	بن ساهل وسيلة
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	بن عيسى ليلي
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	رمانى أحمد
	وتطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	قشوط إلياس
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	فالتة اليمين
	وتطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	حنان جودي
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	بزراري عبلة
	محاضرات وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	زوزو عبد الله
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه LMD في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	غضاب رانية
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	جدعي عبد الرحمان
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	عبابسة الهاشمي
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	نور الدين إيمان
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	دريدي أحلام

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضيح).

ب- التأطير الخارجي : لا يوجد

5- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

عنوان المخبر : مخبر العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير
قدرات الاستيعاب (30)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
1	حاسوب	50	
2	انترنت	WIFI	
3	قاعات مطالعة	01	
4	مكتبة	عدد كبير من العناوين	

عنوان المخبر : مخبر مالية ، بنوك وإدارة أعمال
قدرات الاستيعاب (30)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
1	حاسوب	40	
2	انترنت	WIFI	يغطي مساحة الكلية
3	قاعات مطالعة	01	
4	مكتبة	عدد كبير من العناوين	

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
قطاعات التوظيف العمومي على مستوى ولاية بسكرة + ولاية باتنة	35	15 يوم الى شهر
المؤسسات العمومية	35	15 يوم
البنوك	35	15 يوم
القطاع الخاص	35	15 يوم

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر: د. خليفي عيسى
رقم اعتماد المخبر: ماي 2002
التاريخ : ماي 2002
رأي رئيس المخبر :

رئيس المخبر: أ.د. غوفي عبد الحميد
رقم اعتماد المخبر: 222
التاريخ : 2009-07-13
رأي رئيس المخبر :

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

تتوفر كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير على :

- 40 قاعة للدراسة
- 07 قاعات للإعلام الأليكل قاعة تحتوي على 36 جهاز
- 02 قاعتان للمناقشات
- 03 مدرجات مزودة بأجهزة العرض data show
- 01 مكتبة الكلية: تتوفر مكتبة الكلية على :
- (6200 * 10) كتاب باللغة العربية
- (3350 * 5) كتاب باللغة الفرنسية
- (70 * 2) كتاب باللغة الانجليزية

بالإضافة إلى العديد من المجلات وأطروحات الدكتوراه، ورسائل الماجستير، ومذكرات الماستر والليسانس.

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

- السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
									وحدات التعليم الأساسية
		18	6	15 سا	-	4.30 سا	4.30 سا	360 سا	وت أ (إج/إخ)
x	x	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	الاستراتيجية التنافسية
x	x	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	التقنيات الكمية للتسيير
x	x	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	مراقبة التسيير
									وحدات التعليم المنهجية
		9	3	6:30 سا		3 سا	3 سا	187:30 سا	وت م (إج/إخ)
x	x	5	2	4 سا	--	1:30 سا	1.30 سا	105 سا	المقاولاتية
X	x	4	1	2:30 سا	--	1:30 سا	1.30 سا	82:30 سا	وظائف المؤسسة
									وحدات التعليم الاستكشافية
		2	1	1:30 سا	--	--	1:30 سا	45 سا	وت إ (إج/إخ)
x		2	1	1:30 سا	--	--	1:30 سا	45 سا	قانون التأمينات
									وحدة التعليم الأفقية
		1	1		--	1:30 سا	--	22:30 سا	وت أف (إج/إخ)
x	x	1	1		--	1:30 سا	--	22:30 سا	لغة أجنبية
		30	11	345 سا	--	135 سا	135 سا	615 سا	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
									وحدات التعليم الأساسية
		18	6	15 سا	-	4.30 سا	4.30 سا	360 سا	وت أ (إج/إخ)
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	الإمداد التجاري
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	دراسة الجدوى وتقييم المشاريع
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	الوظيفة التسويقية
									وحدات التعليم المنهجية
		9	2	9:30 سا	--	--	3 سا	187:30 سا	وت م (إج/إخ)
X		4	1	4 سا	--	--	1.30 سا	82:30 سا	التحرير الإداري
X		5	1	5:30 سا	- --	--	1.30 سا	105 سا	تكنولوجيا المعلومات والاتصال ونظام المعلومات
									وحدات التعليم الاستكشافية
		2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	--	45 سا	وت إ (إج/إخ)
X	X	2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	--	45 سا	قانونة المنافسة " امر 03 03 "
									وحدة التعليم الأفقية
		1	1		--	1.30 سا	--	22:30 سا	وت أف (إج/إخ)
X	X	1	1		--	1.30 سا	--	22:30 سا	لغة أجنبية
		30	10	390 سا	22:30 سا	90 سا	112:30 سا	615 سا	مجموع السداسي 2

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
								وحدات التعليم الأساسية	
		18	6	15 سا	-	4.30 سا	4.30 سا	360 سا	وت أ (إج/إخ)
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	مخطط الأعمال
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	القيادة والكفاءات المقاولاتية
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	إدارة الجودة الشاملة
								وحدات التعليم المنهجية	
		9	3	8 سا	--	1:30 سا	3 سا	187:30 سا	وت م 1 (إج/إخ)
X		4	1	4 سا	--	--	1:30 سا	82:30 سا	منهجية البحث
X	X	5	2	4 سا	--	1:30 سا	1:30 سا	105 سا	إنشاء وإعادة إنشاء المؤسسات
								وحدات التعليم الإستكشافية	
		2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	--	45 سا	وت إ (إج/إخ)
	X	2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	--	45 سا	قانون الجمارك
								وحدة التعليم الأفقية	
		1	1		--	1:30 سا		22:30 سا	وت أف 1 (إج/إخ)
X	X	1	1		--	1:30 سا	--	22:30 سا	لغة أجنبية
		30	11	367:30 سا	22:300 سا	112:30 سا	112:30 سا	615 سا	مجموع السداسي 3

4 - السداسي الرابع:

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
			العمل الشخصي
/	/	/	التربص في المؤسسة
/	/	/	الملتقيات
30	4	40 سا	أعمال أخرى (مذكرة)
30	4	600 سا	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين:

المجموع	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س / و ت
360 سا	0	22:30 سا	135 سا	202:30 سا	محاضرة
337:30 سا	67:30 سا	0	67:30 سا	202:30 سا	أعمال موجهة
45 سا	0	45 سا	0	0	أعمال تطبيقية
1102:30	0	67:30 سا	350 سا	675 سا	عمل شخصي
600 سا	0	0	0	600 سا	أعمال أخرى (مذكرة)
2445 سا	67:30 سا	135 سا	562:30 سا	1080 سا	المجموع
120	3	6	27	84	الأرصدة
100%	7.5%		22.5%	70%	% الأرصدة لكل وحدة تعليم

III- البرنامج المفصل لكل مادة

عنوان الماستر: المقاولاتية
السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية
اسم المادة: الاستراتيجيات التنافسية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

التمييز بين الإستراتيجيات التنافسية الثلاثة لبورتر ومجالات تطبيقها، وأهم مخاطر وإيجابيات كل إستراتيجية.
المعارف المسبقة المطلوبة :

كل ما يتعلق بمدراس الإدارة الإستراتيجية إضافة لتحليل المحيط الداخلي والخارجي.
محتوى المادة:

مفهوم الاستراتيجية

الاستراتيجيات التنافسية لمايكل بورتر

الهيمنة الشاملة بالتكاليف

الهيمنة الشاملة بالتميز

الساعة الاستراتيجية **strategor**

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

Blanc. F, Marketing industriel , Edition Vuibert-entreprise, Paris, France, 1988.

Porter. M, Competitive Advantage: Creating and sustaining superior performance, Free Press, New York, 1985.

Porter.M, Compétitive strategy :Techniques for analyzing industries and competitors, Free press, New york, 1980.

عنوان الماستر: المقاولاتية
السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية
اسم المادة: التقنيات الكمية للتسيير
الرصيد: 6
المعامل: 2
أهداف التعليم:

بعد إكمال المقياس يكون الطالب متحكم في العديد من الأساليب الكمية منها الاحتمالات، تقنيات إدارة المخزون، البرمجة الخطية، وطريقة PERT لتخطيط ومراقبة المشاريع.
المعارف المسبقة المطلوبة : الإحصاء الرياضي
محتوى المادة:

- مقدمة في بحوث العمليات:

المنهجية في بحوث العمليات،
النمذجة و اتخاذ القرارات،
مزايا النماذج الرياضية.

2- مراجعة الاحتمالات:

قواعد حساب الاحتمالات،
التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المنفصلة،
التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المتصلة.

3- نماذج التخزين:

نموذج الكمية الاقتصادية عند عدم السماح بالنفاد
نموذج الكمية الاقتصادية عند السماح بالنفاد
إدارة عدة أنواع من المخزون
تحديد كمية المخزون في حالة الطلب الواحد (فترة واحدة)،
كمية مخزون الأمان في حالة المخاطرة،
الربح المتوقع في حالة توفر المعلومات كاملة،
تحديد مخزون الأمان باستعمال مستوى الخدمة.

4- البرمجة الخطية :

شروط استخدام البرمجة

الحل البياني

طريقة السمبلكس

النموذج المقابل في البرمجة الخطية

حالات خاصة في البرمجة الخطية

التحليل الحساس للحل الأمثل

نماذج مسائل النقل.

5- تخطيط و مراقبة المشروعات PERT :

مفاهيم عامة حول طريقة PERT

أسلوب تقييم و مراجعة البرامج
التحليل الزمني لشبكة الأعمال
حساب الأوقات الفائضة
شبكة الأعمال و التكاليف المثالية

6- نظرية صفوف الإنتظار:

تكاليف خط الإنتظار

مميزات خط الإنتظار

نموذج خط الإنتظار: أوقات القدوم بواسون و أوقات الخدمة أسية - نموذج خط الإنتظار متعدد القنوات مع أوقات القدوم بواسون و الخدمة أسية.

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة من خلال سلاسل التمارين والفروض + امتحان

المراجع:

1. عزات عمر قاسم، مبادئ الاحتمالات والاحصاء، منشورات جامعة دمشق، 1995.
 2. سليمان بن صالح الحمدان وآخرون، الأسس الرياضية للبرمجة الخطية
 3. سامح محمد، إدارة المخزون، موقع الإدارة والهندسة الصناعية، 2008.
1. CHEVALIER, A, Programmation dynamique, Dunod, 1977

عنوان الماستر: المقاولاتية
الأساسية
اسم الوحدة: الأول
اسم المادة: مراقبة التسيير

الرصيد : 6

المعامل : 2

أهداف التعليم:

إعداد الميزانيات التقديرية للإنتاج والمبيعات والتمويل، التحكم في تقنيات التحليل المالي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المحاسبة التحليلية

محتوى المادة:

- 1- مفهوم مراقبة التسيير
- 2- أهمية واهداف مراقبة التسيير
- 3- أدوات مراقبة التسيير
- 4- لوحة القيادة
- 5- التحليل المالي
- 6- التحليل الاستراتيجي
- 7- الموازنة التقديرية
- 8- المراقبة الداخلية
- 9- المراقبة الخارجية
- 10- مراقبي التسيير
- 11- تقنيات مراقبة التسيير في مجال الإنتاج والتمويل
- 12- مفهوم الموازنات التقديرية وكيفية تحضيرها.

- 1- الموازنة التقديرية للمبيعات.
- 2- الموازنة التقديرية للإنتاج.
- 3- الموازنة التقديرية لمستلزمات برنامج الإنتاج.
- 1-3 الموازنة التقديرية للمواد الأولية.
- 2-3 الموازنة التقديرية للعمل المباشر.
- 3-3 الموازنة التقديرية للمصاريف الصناعية غير المباشرة.
- 4- الموازنة التقديرية للتمويلات.

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. فركوس محمد ,الموازنات التقديرية ,الجزائر ,ديوان المطبوعات الجامعية 2001 ,
2. الزعبي فايز ,الرقابة الإدارية في منشآت الأعمال ,عمان ,دار الهلال 1991 ,

3. Alazard Claude, Sépari Sabine, Contrôle de gestion, 5e Edition, Paris, Dunod, 2001.

4. Bescos P.L et autres, Contrôle de gestion et management, 4e Edition, Paris Edition Montchrestien, 1997.

4. Charpentier Michel, Grandjean Philippe, Secteur public et contrôle de gestion, Paris, Edition d'organisation, 1998.

عنوان الماستر: المقاولاتية
السداسي: الأول
اسم الوحدة: المنهجية
اسم المادة: المقاولاتية
الرصيد: 5
المعامل: 2

أهداف التعليم:

إدراك مبادئ المقاولاتية ومحدداتها، وفهم كيفية التخطيط لإنشاء مؤسسة صغيرة ومصادر التمويل الممكنة، ومعرفة آليات المقاولاتية في الجزائر.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ الإدارة والقيادة وأساسيات في الإدارة المالية.

محتوى المادة:

1- أساسيات ريادة الأعمال (المقاولاتية)

2- صفات ومهارات رائد الأعمال (المقاول)

3- الإبداع والابتكار وريادة الأعمال

4- محفزات الإبداع والابتكار

5- ريادة الأعمال والمؤسسات الصغيرة

6- أسباب نجاح وفشل المؤسسات الصغيرة

7- المواقف المقاولاتية المختلفة

8- خطوات انشاء مؤسسة صغيرة

9- خطة العمل

10- تمويل المشروع

11- الاجهزة المختصة في المرافقة

12- اليات تشجيع المقاولاتية في الجزائر.

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Jean –Pierre Boissin ,Barthelemy Chollet ,Sandrine Emin, **Etude de l'intention Entrepreneuriale des étudiant** , maison de l'entreprenariat , Grenoble , juin 2004.
2. Jean –Pierre Boissin ,Barthelemy Chollet ,Sandrine Emin, **les croyances des étudiants envers la creation d' entreprise : un etat des lieux**
3. Boutillier Sophie et Uzunidis Dimitri, **La légende de l'entrepreneur**, Editions la découverte & Syros, Paris, 1999.
4. Fayolle Alain, **Entrepreneuriat**, Dunod, Paris, 2004
5. النجار فايز جمعة صالح، العلي عبد الستار محمد، الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، 2006.

عنوان الماستر: المقاولاتية

السادسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: وظائف المؤسسة

الرصيد : 4

المعامل : 1

أهداف التعليم:

Donner à l'étudiant les outils nécessaires non seulement à la compréhension de la gestion au travers une approche fonctionnelle de l'entreprise, mais le pousser aussi à développer une approche marketing de la fonction commerciale de l'entreprise, et à acquérir les outils nécessaires pour une gestion scientifique des ressources humaines de l'entreprise, des problèmes liés à la production et à la fonction financière de l'entreprise.

المعارف المسبقة المطلوبة :

cours introductif au management dispensé en licence.

محتوى المادة:

- **le système entreprise et l'environnement**
- **Fonction commerciale** (Les grandes tendances, Objectifs et orientations, **les fondements du marketing.....**)
- Fonction ressources humaine (L'évolution de la fonction personnel, le développement de la fonction personnel, Les grands domaines de la GRH, les hommes dans l'entreprise...)
- **Fonction financière** (vue générale de la finance : Analyse, planification et contrôle, Prévision financière,....)
- **Fonction Production** (Domaines de la production et des opérations, Les problèmes à résoudre en gestion de production, Environnement de la gestion de production...)
- **Autres fonctions de l'entreprise(R&D , maintenance....)**

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Audroing Jean-François, 2002, Economie d'entreprise. Concurrence, rentabilité, management, Presses Universitaires de Rennes.
2. Hababou Fabien, Morard Marie-Christine, 1991, Cours d'économie d'entreprise, Editions Scientifiques et juridiques.
3. Kalika M., 2002, Les défis du management : 15 réflexions pour l'action managériale dans un environnement turbulent, Liaisons
4. Leroy Frédéric, 2004, Les stratégies de l'entreprise, Dunod

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: المحيط التشريعي للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم:

après le succès à cette matière l'étudiant est censé avoir acquis un panorama des dispositifs publics de soutien à la création d'entreprises (subventions ,avances remboursables,...) et des compétences relatives aux risques liés à l'action entrepreneuriale et à la gestion du risque fiscal....

المعارف المسبقة المطلوبة :

notions du droit commercial déjà acquis dans le cadre de la préparation de la licence.

محتوى المادة:

Panorama du dispositif juridique relatif au soutien à la création de l'entreprise

- organismes de financement(banques ,investisseurs de proximité, les investisseurs institutionnels...)
- Types de sociétés et structures de groupes
- Types de contrats
- Risques liés à l'action entrepreneuriale

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1. Friedman, R. (1998),The upstart small business legal guide, Upstart Publishing Company.
2. Sitarz, D.(2000), Small Business Start-up Kit: Sole proprietorship, Nova Publishing Company.
3. Besson, E. (1999), Pour un plan d'urgence d'aide à la création de «très petites entreprises», Assemblée Nationale, Rapport d'information, Commission des finances, de l'économie générale et du plan.

4. سلسلة القانون الاقتصادي د -لشعب محفوظ ديوان المطبوعات الجامعية الجزائر

5. الأمانة العامة للحكومة، إعداد محمد لكصاسي، قانون الاستثمار، 2007.

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 1

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

Improved the oral skills
Learn more about grammar

المعارف المسبقة المطلوبة :

Principales in English language.

محتوى المادة:

General English

- Focus on oral skills
- Grammar.
- Reading and comprehension.
- Translation

• طريقة التقييم:
مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Lowth, R. (1775). A Short Introduction to English Grammar. London.
2. Lyons, J. (1968). Introduction to Theoretical Linguistics. Cambridge University Press.
3. Poutsma, H. (1926). A grammar of late Modern English. Part II. Groningen.
4. Swain, M. 1995. Three functions of output in second language learning. In *Principles and practice in applied linguistics: Studies in honour of H. G. Widdowson*, ed. G. Cook and B. Seidlhofer, 125–44. Oxford: Oxford University Press.
5. Yun Zhang, Reading to Speak: Integrating Oral Communication Skills, English Teaching Forum 2009 N u m b e r 1

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: الإمداد التجاري

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

-الإلمام بمختلف المفاهيم التي لها علاقة بالإمداد والنقل
-إبراز أهمية عملية النقل في الإمداد، من خلال تحديد الجوانب التي يمكن للمؤسسة من خلالها تخفيض

التكاليف النقل.

المعارف المسبقة المطلوبة :

وظيفة التموين

محتوى المادة:

Transport Terrestre et Aérien

- Voies navigables, port fluvial et port maritime
- Plateformes multimodales, Transporteurs, Logisticiens
- Les Douanes
- Donneurs d'ordres (distribution)

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Michel Savy, Les plates-formes logistiques, Logistiques Magazine, numéro spécial "20 ans de logistique", octobre 2005
2. Pascal EYMERY, Enjeux de la logistique, Revue Techniques de l'ingénieur. L'Entreprise industrielle, vol 10 juil. 1998, AGL2, NOA9020, Techniques de l'ingénieur, Paris : France
3. Dr. Jean-Paul Rodrigue, Dr. Brian Slack and Dr. Claude Comtois, Green Logistics <http://people.hofstra.edu/geotrans/eng/ch8en/appl8en/ch8a4en.html>

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: دراسة الجدوى وتقييم المشاريع

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

إدراك المفاهيم الأساسية لتقييم الجدوى الاقتصادية للمشروع والأسس العلمية له، وكيفية إجراء تقييم.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مدخل للتسيير المالي وإدارة الإنتاج.

محتوى المادة:

1- إطار مفهوم دراسة الجدوى الاقتصادية

ماهية المشروع الاستثماري

المشاكل المتعلقة بحساب صافي التدفق الاستثماري

خطوات تحليل الفرص الاستثمارية

2- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع

العوامل المحددة للعرض و الطلب

مصادر جمع البيانات و المعلومات

أساليب تقدير الطلب المستقبلي وتحديد خطة المبيعات

3- دراسة الجدوى الفنية و الهندسية للمشروع الاستثماري

تحديد موقع المشروع

تحديد القدرة الإنتاجية و التكنولوجيا للمشروع

تخطيط العملية الإنتاجية

التكاليف الاستثمارية و تكاليف التشغيل

4- دراسة الجدوى المالية للمشروع

مصادر تمويل المشروع و تكلفتها

هيكل التمويل الأمثل للمشروع

معايير تقييم الربحية التجارية للمشروع

5- دراسة حالة

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

شركة ميدال الأستشارات الإدارية" ميدال" ورشة تدريبية بعنوان " إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية لمشاريع المحافظات " 11 كانون اول / 13 - كانون اول / 2011 عمان - الأردن
فلاح حسن الحسيني، إدارة المشروعات الصغيرة، مدخل استراتيجي للمنافسة والتميز، دار الشروق للنشر والتوزيع ، الطبعة الأولى، 2006، عمان، الأردن، ص 21-22.

عاطف وليم اندراوس، دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات: دار الفكر الجامعي الإسكندرية -مصر، 2006
مؤيد الفضل، محمود العبيدي، إدارة المشاريع منهج كمي :مؤسسة الوراق للنشر و التوزيع، عمان ، الأردن، 2005

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: الوظيفة التسويقية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

معرفة مبادئ دراسة السوق وفهم سلوك المستهلك إضافة للمزيج التسويقي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ التسويق

محتوى المادة:

دراسة السوق

سلوك المستهلك

المزيج التسويقي

مخطط التسويق

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

- Philip Kotler et Bernard Dubois, Marketing management. 9^e édition, Ed : Publi- Union, Paris, 1997.
- Claude Demeure , Marketing, Paris : DALLOZ , 1999.
- Jefferey Seglin, Cours pratique de marketing en 12 leçons, Ed: inter-edition, Paris, 1990.

- نصيب رجم، دراسة السوق، دار العلوم للنشر والتوزيع، الجزائر، 2004

- نجا معلا، بحوث التسويق، ط 2، دخل منهجي وتحليلي، دار وائل للطباعة والنشر، عمان، 2002

- طارق الحاج وآخرون، التسويق من المنتج إلى المستهلك، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن،

1997.

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: التحرير الإداري

الرصيد: 4

المعامل: 2

أهداف التعليم:

فهم كيفية إعداد المراسلات الإدارية، الإطلاع على أهم المنشورات المتعلقة بالتحريير الإداري.
المعارف المسبقة المطلوبة :
المعارف اللغوية والمصطلحات الإدارية.
محتوى المادة:

الفصل الأول: التحريير الإداري

-المفهوم والشروط

-صيغ التعبير الإداري.

-ما ينبغي على المحرر الإداري القيام به قبل وأثناء وبعد

-الإنهاء من تحريير المراسلة الإدارية

الفصل الثاني: الرسالة الإدارية

-أهمية المراسلات الإدارية

-الرسالة الإدارية (التعريف والأنواع)

-الرسالة الإدارية ذات الطابع الرسمي

-الرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي

-بيان السيرة العلمية والمهنية

الفصل الثالث: وثائق التبليغ

- جدول الإرسال

-الإستدعاء

-الدعوة

-البرقية الرسمية

الفصل الرابع: وثائق إدارية غير الرسالة

-المذكرة

-المنشور

-التعليمة

-الإعلان

الفصل الخامس: وثائق السرد والوصف والتحليل

-المحضر

-عرض الحال

-التقرير.

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1- عبد الغني بن منصور ، المرشد العملي في الإنشاء الإداري 1982 ، الشركة الوطنية للنشر و التوزيع ، الجزائر.

2-منصور عوارمة ، المرشد في المراسلات الادارية و تطبيقا ١٠.

3-عطاء الله بوحمييدة ، دروس في المراسلات الادارية مع نماذج تطبيقية.

4-عبد القادر خالد، المراسلة و وثائق المعاملات الادارية.

5-رشيد حباني ، دليل تقنيات التحريير الاداري و المراسلة 2007 . ، دار النشر و

الاشهار ، الروبيية – الجزائر -6 – ميلود برادامة ، مميزات المراسلات و الوثائق الادارية.

2005، دار المعرفة ، باب الواد – الجزائر-

7-بدر الدين بن تريدي، المراسلة العامة والتحريير الاداري 1998 . ، دار المعرفة - الجزائر-

عنوان الماستر: المقاولاتية
السداسي: الثاني
اسم الوحدة: المنهجية
اسم المادة: تكنولوجيا المعلومات والاتصال ونظام المعلومات
الرصيد: 5
المعامل: 1
أهداف التعليم:

التعرف على أنواع ومراحل عملية اتخاذ القرارات، ومتطلباتها من المعلومات ومختلف أنواع نظم المعلومات الإدارية.

التعرف على الأسس النظرية التي يقوم عليها مفهوم نظام المعلومات الإدارية.
التعرف على المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال، وكيفية بناء هيكل معلوماتي متطور في المؤسسة

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف حول جمع المعلومات واستخدامها وجودة المعلومات الإدارية.
محتوى المادة:

- *Introduction au TIC*
- *TIC, entreprise et gestion*
- *L'internet et la gestion*
- *Les rôles du manager avec les TIC*
- *TIC et stratégie*
- *E commerce, E Finance et E- management,*
- Notion de l'information et de système d'information.
- La fonction informatique dans l'entreprise.
- Les systèmes d'informations dans l'entreprise.
- Typologie des systèmes d'information
- Architecture des systèmes d'information
- Procédure et méthode de conception de système d'information
- Diagnostic et maintenance des systèmes d'information
- Systèmes d'archivages des informations

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

- Quang, Pham Thu ; Chartier-Kastler, Cyrille, Merise Appliquée (Conception Des Système D'information : De La Théorie À La Pratique), Edition Chihab-Eyrolles, Alger, 1995.
- Taouri, Dalila ; Belaid, M.C, Introduction Aux Systèmes D'informayions, Edition Les Pages Bleues De Rims, Bouira, Sans Date De Publication.
- Vincent, Alain, Concevoir le Système d'Information de l'Entreprise, les Edition d'organisation, Paris, 1993.
- Constantin Longovoy, l'information et la communication de l'entreprise, presse universitaire de France, paris 1974.

- إبراهيم بختي، محاضرات مقياس تكنولوجيا ونظم المعلومات في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، ماجستير
- تسير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، قسم العلوم الاقتصادية، كلية الحقوق والعلوم الاقتصادية، جامعة ورقلة، الجزائر، 2005

عنوان الماستر: مقاولاتية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الإستكشافية

اسم المادة: إعلام آلي 1

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم:

التحكم في الورد بشكل عميق والإكسيل والباور بوانت.
المعارف المسبقة المطلوبة :
مبادئ استخدام الحاسوب
محتوى المادة:

- traitement de texte
- tableur
- PowerPoint
- Excel

طريقة التقييم

مراقبة مستمرة + امتحان TP

المراجع:

1. أحمد البسطاوي، برنامج معالج الكلمات Microsoft Word 2007،
2. مصطفى اسماعيل، شرح مبسط للورد،
3. شيرين المصري، شرح برنامج وورد 2010،
4. زكي هاشم، برنامج الجداول الحسابية إكسيل،
5. محمد أبو العلا، شرح برنامجي الإكسيل والباور بويت 2010،
6. فيصل الحميدي، شرح الباور بوانت،

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 2

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

Analysing articles in entrepreneurship field and translation skills

Packages words in entrepreneurship

محتوى المادة:

English of the speciality

- Translation
- Analysing articles in entrepreneurship field(business plan as: financial plan- marketing plan- organizationel plan- production plan, creation and re-creation of an enterprise, innovation/ invention/ creativity, annimation and negociation....)
- Power Point Presentation (the studentpresents a topic in entrepreneurship field)

• طريقة التقييم

مراقبة مستمرة + امتحان

• المراجع:

1. Douglas Robinson, Becoming a Translator, An Introduction to the Theory and Practice of Translation Second Edition, Taylor Si Francis Group LONDON AND NEW YORK, 2003
2. Amanda Graham, Yukon College, A Guide to Reading and Analysing Academic Articles, Creative Commons Attribution, 2012

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: مخطط الأعمال

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

إعداد مخطط أعمال

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أساسية في التنظيم والإستراتيجية وإدارة الموارد البشرية والمالية
محتوى المادة:

أساسيات مخطط الأعمال

أهمية مخطط الأعمال

مكونات مخطط الأعمال

- تاريخ المشروع

- دراسة السوق

- إستراتيجية السوق

- الدراسة المالية

- التنظيم و الموارد البشرية

- دراسة المخاطر

طرق إعداد مخطط الأعمال

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

-خلف السكارنة بلال، الريادة وإدارة منظمات الأعمال، دار المسيرة للنشر والتوزيع،2008، عمان، الأردن ،
ستيفن دى شتراوس، المرشد الكامل للمشروعات الصغيرة، مكتبة جرير للنشر، المملكة العربية السعودية، ط
2007

-عبد الغفار حنفي، أساسيات التمويل والإدارة المالية، دار الجامعة الجديدة،الإسكندرية، مصر،2002
-براهيمي نوال، السيرورة المقاولاتية: من توليد الأفكار إلى مخطط الأعمال، الأيام العلمية الدولية الثالثة حول
المقاولاتية، فرص وحدود مخطط الأعمال: الفكرة الإعداد والتنفيذ، جامعة محمد خيضر، بسكرة.
-جلاب محمد، مخطط الأعمال، الفكرة الإعداد والتنفيذ، الأيام العلمية الدولية الثالثة حول المقاولاتية: فرص وحدود
مخطط الأعمال، الفكرة، الإعداد، التنفيذ، جامعة بسكرة، 16/17/18. أبريل 2012

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: القيادة والكفاءات المقاولاتية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

استيعاب أهم الأنماط القيادية الحديثة، وكيفية بناء قيادة رائدة، وأهم الكفاءات المميزة للمقاول.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف عامة حول نظريات القيادة الإدارية وأساسيات المقاولاتية.

محتوى المادة:

مفهوم و أتماط القيادة

- القيادة في العملية الإدارية انطلاقاً من معطيات القرن الحادي والعشرين،

- التطورات الحديثة في القيادة الإدارية

- القيادة التحويلية ومتطلباتها

- القيادة الاستشرافية وبيئتها.

- دور القيادة في الأساليب الإدارية الحديثة ودورها في نقل مستوى المنظمة لمواكبة التغيرات المعاصرة.

- دراسة بعض النماذج القيادية الإدارية المعاصرة وأسباب نجاحها، والمشاكل التي تواجهها.

الكفاءات المقاولاتية

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة، امتحان

المراجع:

-Voir : Tounès Azzedine, L'intention entrepreneuriale ; une recherche comparative entre des étudiants suivant des des formations en entrepreneuriat (bac+5) et des étudiants en DESS CAAE, Thèse de Doctorat ès sciences de gestion, université de Rouen, France,2003

-Robert، L. kats، (1985) **Skills Of Effective Administration**،Harvard Business Review، feb

-Savery،I. (1994)."Attitudes Towork،The Influence of perceived style of leadership on Group worker" **leadership &organization development journal**،vol.15.

-طارق السويديان، صناعة القائد، معهد فلسطين للدراسات الإستراتيجية، فلسطين، 2013.

عنوان الماستر: المقاولاتية

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: إدارة الجودة الشاملة

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

الإحاطة بمفهوم الجودة الشاملة

فهم كيفية إدارة نظام الجودة

التمكن قياس الجودة الشاملة
التعرف على شهادات الجودة العالمية
المعارف المسبقة المطلوبة :
مبادئ إدارة الإنتاج وأساسيات في بحوث العمليات
محتوى المادة:

1- مدخل لإدارة الجودة الشاملة

الأصول التاريخية لحركة الجودة الشاملة
إدارة الجودة الشاملة كنظام إداري

2- مفهوم إدارة الجودة الشاملة

تعريف إدارة الجودة الشاملة
التطور التاريخي لفكرة الشمولية يف إدارة الجودة

3- نظام إدارة الجودة

وظائف إدارة الجودة
الاتجاهات الحديثة يف إدارة الجودة

4- إستراتيجية الجودة الشاملة

الإستراتيجية العامة للمنظمة
تحديد مستوى الجودة
قرار مستوى الجودة

5- قياس درجة الجودة (six sigma)

مقاييس الجودة
الدرجة أو الرتبة درجة استقرار المواصفات
مفاهيم عن (six sigma)

6- الرقابة على الجودة تكاليف الجودة

مفهوم الرقابة عن الجودة
أهداف الرقابة عن الجودة
- القرارات الأساسية في عملية الرقابة على الجودة

7- حلقات تحسين الجودة

التطور التاريخي لفكر حلقات تحسين الجودة
مفهوم حلقات الجودة
خطوات إنشاء وتكوين حلقات الجودة
تطبيق إدارة الجودة الشاملة

8 - متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة

مستويات تبين إدارة الجودة الشاملة
مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة

معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة

شهادات الجودة

9 - مفهوم ومراحل تطور شهادات الجودة

نظام ISO

أنظمة Malcom Baldrige

نظام EFQM

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

- **Irani, A. Beskese, and P. Love**, Total quality management and corporate Culture M Constructs of Organizational Excellence, Tchnovative, Vol.24, U.K, 2004
- **Tenner & D. Toro.**, "Total quality Management : three steps to continuous improvement, ", Addison-Wesley Reading , M.A., 1992.
- **Sitkin, S. B., Sutcliffe. K. M., and Schroeder, R.G.**, "Distinguishing control from learning in Total Quality Management: A contingency perspective", Academy of Management Review, N.Y, 1994.
- **Shiba. S., Graham, A., and Walden. D.**, "A New American TQM", productivity Press, Portland , 1993
- **Richardston . T.**, "Total Quality Management", Delmar Publishing , New York , 1997.

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: إنشاء وإعادة إنشاء المؤسسات

الرصيد: 5

المعامل: 2

أهداف التعليم:

à l'issu du succès à cette matière l'étudiant est censé avoir acquis un panorama des processus de création de soutien à la création d'entreprises (subventions ,avances remboursables,...) et des compétences relatives aux risques liés à l'action entrepreneuriale et à la gestion du risque fiscal....

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أساسية حول ريادة الأعمال، ومعارف حول التنظيم، ومعارف حول الإدارة المالية

محتوى المادة

- contexte de l'entrepreneuriat...
- analyse du processus et de la démarche de création d'entreprise (délais, étapes , difficultés..)
- opportunités d'affaires, intelligence économique..
- business plan : formalisation d l'idée au projet
- aspect juridiques du processus et propriété industrielle
- recherche de financement.
- stratégie et développement de nouvelles entreprises.

طريقة التقييم:
مراقبة مستمرة، امتحان
المراجع:

- Jean –Pierre Boissin ,Barthelemy Chollet ,Sandrine Emin, **les croyances des étudiants envers la creation d' entreprise : un etat des lieux**
- Agence pour la création d'entreprises, **Créer ou reprendre une entreprise**, Editions APCE, France, 2009.
- Koenig Gérard, **De Nouvelles Théories pour Gérer l'entreprise du 21ème siècle**, Economica, Paris, 1999.
- صندرة صيايبي، سيرورة إنشاء المؤسسة، أساليب المرافقة، دار المقاولية، قسنطينة، 2009-2008،

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: المنهجية

الرصيد: 4

المعامل: 1

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من التحكم في أدوات المنهجية والبحث العلمي التي تساعده في إعداد البحوث ومذكرة التخرج.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف قاعدية حول تقنيات إعداد البحوث

محتوى المادة:

الفصل 1 : طبيعة المعرفة العلمية و البحث العلمي.

الفصل 2 : اختيار الموضوع و إعداد خطة البحث.

الفصل 3 : المكتبة و البحث العلمي.

الفصل 4 : مراجعة الدراسات السابقة و استخدام المراجع.

الفصل 5 : مناهج البحث العلمي.

- الفصل 6 : العينات وطرق اختيارها.
الفصل 7 : أدوات جمع البيانات.
الفصل 8 : القياس العلمي.
الفصل 9 : تصنيف البيانات وعرضها.
الفصل 10 : كتابة البحث وإخراجه.

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1. أوما سيكاران، (2006)، طرق البحث في الإدارة، ترجمة: اسماعيل علي بسيوني، الرياض: دار المريخ.
2. عجيلي عصمان سرکز، عياد سعيد أمطير، (2002)، البحث العلمي – أساليبه و تقنياته، بنغازي: دار الكتب الوطنية.
3. كمال الدين الدهراوي (2006)، منهجية البحث العلمي في الإدارة والمحاسبة، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: إعلام آلي 2

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم:

التحكم في برنامج الأكسس، والتحكم في التحليل الإحصائي باستخدام حزمة SPSS
المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في إعداد الجداول

معارف حول الإحصاء الوصفي والتطبيقي

محتوى المادة:

- Access
- d'introduction à SPSS
- les tests statistiques, en particulier les comparaisons de moyennes et de fréquences
- les notions de corrélation et causalité

- sur les tests de chi-2 et les ANOVA

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

- Miles M B & Huberman A.M [2003] : Analyse des données qualitatives, Bruxelles de Boeck 2eme édition.
- Lebaron, Frédéric, (2006) L'enquête quantitative en sciences sociales [Texte imprimé] : recueil et analyse des données, Dunod
- Saporta, Gilbert 2006, Probabilités, analyse des données et statistique, Editions Technip.
- Lebart, Ludovic 2006 :Statistique exploratoire multidimensionnelle/. - Dunod .
- L'analyse statistique des données- Ellipses édition marketing, cop. 2005.
- Modèles statistiques pour données qualitatives/Journées d'étude en statistique (2000) ; Marseille - Technip, 2005.

عنوان الماستر: المقاولاتية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 3

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

Improved the writing skills for academic purposes

المعارف المسبقة المطلوبة :

Translation skills, the grammar, packages words in the speciality

محتوى المادة:

: English for academic purposes

- Focus on the writing skills
- Writing expression
- Methodology
- How to write abstract

- How to write a researchpaper
- How to do a survey and interview....
- How to write the problematic and hypotheses.
- Activities

- طريقة التقييم:
مراقبة مستمرة + امتحان
- المراجع:

- John Trzesiak and S. E. Mackay, Study Skills for Academic Writing, Student's Book, Phonix, New York,
- Norman Fenton, Improving your technical writing skills, Computer Science Department Queen Mary (University of London) London E1 4NS, 2003.
- Stephen Bailey, Academic Writing A Handbook for International Students Second edition, Routledge, New York, 2006.

-v العقود/الاتفاقيات

لا توجد

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،

- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه

تعلم مؤسسة

بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .

- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة: