

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

### مواظمة

### عرض تكوين ماسرر

### أكاديمي

| المؤسسة     | الكلية/ المعهد                                 | القسم              |
|-------------|--|--------------------|
| جامعة بسكرة | كلية العلوم الاقراضادية الرجارية وعلوم الرسيير | العلوم الاقراضادية |

الميدان : علوم اقراضادية والرسيير وعلوم رجارية

الفرع: العلوم الاقراضادية

الرخص: اقراضا ورسير المؤسسات

السنة الجامعية: 2017/2016

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

# HARMONISATION

## OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

| Etablissement        | Faculté / Institut                             | Département          |
|----------------------|--|----------------------|
| Université de biskra | Sciences Economiques et<br>Sciences de Gestion | Sciences Economiques |

**Domaine :** Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales

**Filière:** Sciences Economiques

**Spécialité :** Economie et Gestion des Entreprises

**Année Universitaire : 2017/2016**

### الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر**
- 1- تحديد مكان التكوين
  - 2- المشاركون في التأطير
  - 3- إطار وأهداف التكوين
  - أ. شروط الالتحاق
  - ب. أهداف التكوين
  - ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
  - د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
  - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
  - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
  - ز. قدرات التأطير
  - 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
  - أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
  - ب-التأطير الخارجي
  - 5-الإمكانيات المادية المتوفرة
  - أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
  - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
  - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
  - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
  - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال

**II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**

- 1- السداسي الأول
- 2- السداسي الثاني
- 3- السداسي الثالث
- 4- السداسي الرابع
- 5- حوصلة شاملة للتكوين

**III البرنامج المفصل لكل مادة**

**IV- العقود/الاتفاقيات**

## بطاقة تعريف الماجستير

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
- قسم: العلوم الاقتصادية

## 2- المشاركون في التكوين:

- المؤسسات الجامعية الأخرى: \_ جامعة باتنة
- \_ جامعة سطيف 1
- \_ جامعة خنشلة
- \_ جامعة المسيلة

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الإدارات العمومية والخاصة بولاية بسكرة.
- البنوك والمؤسسات المالية المتواجدة بتراب ولاية بسكرة
- الخزينة العمومية لولاية بسكرة.

- الشركاء الدوليون الأجانب :  
لا يوجد شركاء أجانب.

## 3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق :

يتم الالتحاق بهذا التخصص للتكوين في الماستر تخصص:

اقتصاد وتسيير المؤسسات، من بين الطلبة المتحصلين على شهادة الليسانس في العلوم الاقتصادية .

1/ من بين طلبة الليسانس نظام (ليسانس، ماستر، دكتوراه) في تخصص: اقتصاد النقدي والبنكي

وحتى طلبة الليسانس الحاملين لتخصص يتعلق بالاقتصاد والتسيير .

2/ من بين طلبة اللسانس نظام كلاسيكي في التخصصات المتعلقة بالاقتصاد والتسيير .

## ب- أهداف التكوين :

هدف ماستر علوم اقتصادية تخصص: اقتصاد وتسيير المؤسسات هو تكوين طلبة متخصصين في

مختلف الأعمال والتقنيات المتعلقة بتسيير المؤسسات،.

كما يساهم هذا التكوين في إثراء الدور الايجابي للطالب وكذا :

- الإطلاع والإلمام بأنظمة التسيير المؤسسي.
- التمكن من قراءة مختلف المؤشرات المالية للمؤسسة وتقييم أدائها.
- القدرة على إدارة المخاطر التي تتعرض لها المؤسسة.
- التمكن من التقنيات الحديثة لتسيير المؤسسة.
- التعرف على التشريعات والقوانين التي تضبط وتنظم المؤسسات.
- القدرة على إدارة جيدة للمؤسسات.
- تمكين المؤسسة من منافسة المؤسسات الأخرى من خلال إستراتيجية فعالة.

## ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة :

تشهد الساحة الاقتصادية تطورات في شتى القطاعات، وخصوصا القطاع المؤسسات بشكل عام

والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة بشكل خاص، ولمقابلة هذا التطور نشأت الحاجة إلى تقديم برنامج ماستر علوم

اقتصادية تخصص: اقتصاد وتسيير المؤسسات لتلبية لاحتياجات هذه القطاعات من كفاءات بشرية مؤهلة تأهيلا علميا وعمليا لممارسة مختلف الوظائف. ولعل التطور المستمر والسريع في أعمال المؤسسات و كذلك مختلف العقبات التي تواجه هذا القطاع في الجزائر ما يبرر تبني هذا البرنامج. والذي يهدف إلى دفع عجلة التنمية في الوطن وذلك عن طريق :

- \_تكوين كوادر مؤهلة للنهوض بمختلف المؤسسات باعتبارها عصب اساس نجاح الاقتصاد الوطني
- إمداد القطاعين العام والخاص بالعناصر المؤهلة من الكوادر العليا والمتخصصة في التسيير الجيد للمؤسسات.
- تطوير المهارة الإدارية للملتحقين بالتركيز المتوازن على الأسس النظرية والأساليب التطبيقية الحديثة في مجال تسيير المؤسسات .
- تعميق الخلفية الأكاديمية لمن يرغب في مواصلة الدراسات العليا.
- التأقلم مع متطلبات سوق العمل بحيث لا يمكن الفصل بين الطرفين.
- زيادة المعارف والتكوين في مجال اقتصاد وتسيير المؤسسات.

\_الاهتمام أكثر بربط الجانب البيداغوجي والنظري بالجانب التطبيقي وهو الأمر الذي تحتاجه مختلف المؤسسات .

#### د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

يتم تشغيل الخريجين في مختلف المؤسسات الخاصة والعامة خصوصا مع التطور الملحوظ في مجال المؤسسات الاقتصادية سواء كانت عمومية أو خاصة على المستوى المحلي أو الوطني.

#### ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يمكن للطالب التخصص في الدكتوراه في:

a. اقتصاد دولي

b. اقتصاد نقدي وبنكي

c. مقالاتية

d. إدارة الموارد البشرية

## و- مؤشرات متابعة التكوين :

-تزامن التخصص اقتصاد وتسيير المؤسسات وتوجهات الاقتصاد الوطني

- توفر الجامعة على الإمكانيات المادية والبشرية [الهيكل/ التأطير]

- المنافسة في سوق العمل

- تكوين إطار مؤهل قادر على المساهمة في تطوير المؤسسات وبالتالي المساهمة في تطوير الاقتصاد

الجزائري.

- التطور الكبير الذي يشهده قطاع المؤسسات خصوصا مع دخول المؤسسات في منافسة كبيرة على المستوى المحلي والدولي.

## ز- قدرات التأطير:

يمكن التكفل من خلال هذا التخصص للتكوين في الماستر تخصص: اقتصاد وتسيير المؤسسات بعدد

من الطلبة يتراوح بين 80 إلى 100 طالب وذلك استنادا للإمكانيات المادية والبشرية المتوفرة.

#### 4- الإمكانات البشرية المتوفرة:

##### أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

| التوقيع | طبيعة التدخل                                 | الرتبة               | الشهادة ما بعد التدرج + التخصص       | الشهادة التدرج + التخصص          | الاسم واللقب   |
|---------|--|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ التعليم العالي | دكتوراه دولة (علوم اقتصادية)         | الليسانس (علوم اقتصادية)         | داودي الطيب    |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ التعليم العالي | دكتوراه دولة (تسيير)                 | الليسانس (تخطيط)                 | خنشور جمال     |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ التعليم العالي | دكتوراه علوم (علوم اقتصادية)         | الليسانس (علوم اقتصادية)         | حامد نور الدين |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ محاضر أ        | دكتوراه علوم (مالية ونقود)           | الليسانس (علوم اقتصادية)         | رايس مبروك     |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ محاضر أ        | دكتوراه علوم (مالية ونقود)           | الليسانس (علوم اقتصادية)         | بن سمينة عزيزة |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ محاضر أ        | دكتوراه علوم (نقود و تمويل)          | الليسانس (علوم مالية)            | غالم عبد الله  |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ محاضر أ        | دكتوراه علوم (مالية ونقود)           | الليسانس (علوم اقتصادية)         | مسعودة نصبة    |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ محاضر أ        | دكتوراه علوم (مالية ونقود)           | الليسانس (علوم اقتصادية)         | وسيلة السبتي   |
|         | المحاضرات + تأطير المذكرات                   | أستاذ محاضر أ        | دكتوراه علوم (نقود و تمويل)          | الليسانس (نقود و تمويل)          | دردوري لحسن    |
|         | المحاضرات + الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات | أستاذ محاضر ب        | دكتوراه علوم (علوم اقتصادية)         | الليسانس (علوم اقتصادية)         | حوحو سعاد      |
|         | المحاضرات + الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات | أستاذ محاضر ب        | دكتوراه علوم (نقود و تمويل)          | الليسانس (نقود و تمويل)          | علي بوعبد الله |
|         | المحاضرات + الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات | أستاذ محاضر ب        | دكتوراه علوم (اقتصاد وتسيير المؤسسة) | الليسانس (علوم اقتصادية)         | لطيفة برني     |
|         | المحاضرات + الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات | أستاذ محاضر ب        | دكتوراه علوم (اقتصاد وتسيير المؤسسة) | الليسانس (اقتصاد وتسيير المؤسسة) | حبة نجوى       |
|         | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات             | أستاذ مساعد أ        | ماجستير (نقود و تمويل)               | الليسانس (علوم مالية)            | دبابش رفيعة    |
|         | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات             | أستاذ مساعد أ        | ماجستير (نقود و تمويل)               | الليسانس (نقود و تمويل)          | إنصاف قسوري    |
|         | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات             | أستاذ مساعد أ        | ماجستير (نقود و تمويل)               | الليسانس (علوم مالية)            | غقال إلياس     |
|         | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات             | أستاذ مساعد أ        | ماجستير (مالية ونقود)                | الليسانس (مالية النقود وبنوك)    | عقون فتيحة     |

|                     |                               |                                  |               |                                  |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| نادية خريف          | الليسانس (مالية النقود وبنوك) | ماجستير ( اقتصاد وتسيير المؤسسة) | أستاذ مساعد أ | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات |
| بوطي عز الدين       | الليسانس (علوم التسيير)       | ماجستير ( اقتصاد وتسيير المؤسسة) | أستاذ مساعد أ | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات |
| عبد المنعم بن فرحات | إجازة المدرسة الوطنية للإدارة | ماجستير ( اقتصاد وتسيير المؤسسة) | أستاذ مساعد أ | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات |
| بوزاهر نسرين        | الليسانس (علوم التسيير)       | ماجستير (اقتصاد وتسيير المؤسسات) | أستاذ مساعد أ | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات |
| يسمينة قشاري        | الليسانس (علوم اقتصادية)      | ماجستير(مالية ونقود)             | أستاذ مساعد أ | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات |
| خير الدين جمعة      | الليسانس (مالية النقود وبنوك) | ماجستير (اقتصاد وتسيير المؤسسة)  | أستاذ مساعد أ | الأعمال الموجهة + تأطير المذكرات |

## ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها: جامعة سطيف

| الاسم واللقب  | الشهادة التدرج + التخصص | الشهادة ما بعد التدرج + التخصص | الرتبة      | *طبيعة التدخل  | التوقيع |
|---------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|---------|
| بودرامة مصطفى | ليسانس علوم التسيير     | دكتوراه علوم التسيير           | أستاذ محاضر | تأطير التريصات |         |
| ربيع مسعود    | ليسانس علوم التسيير     | دكتوراه علوم التسيير           | أستاذ محاضر | تأطير التريصات |         |
| بن عامر نبيل  | ليسانس علوم اقتصادية    | دكتوراه علوم اقتصادية          | أستاذ محاضر | تأطير التريصات |         |

المؤسسة التابعة لها: جامعة باتنة

| الاسم واللقب | الشهادة التدرج + التخصص | الشهادة ما بعد التدرج + التخصص | الرتبة      | *طبيعة التدخل  | التوقيع |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|---------|
| خاطر طارق    | ليسانس علوم اقتصادية    | دكتوراه علوم اقتصادية          | أستاذ محاضر | تأطير التريصات |         |
| عمر شريف     | ليسانس علوم اقتصادية    | دكتوراه علوم اقتصادية          | أستاذ       | محاضرة         |         |
|              |                         |                                |             |                |         |

المؤسسة التابعة لها: جامعة المسيلة

| الاسم واللقب | الشهادة التدرج + التخصص | الشهادة ما بعد التدرج + التخصص | الرتبة      | *طبيعة التدخل  | التوقيع |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|---------|
| عماري زهير   | ليسانس علوم اقتصادية    | دكتوراه علوم اقتصادية          | أستاذ محاضر | تأطير التريصات |         |
| لقليطي لخضر  | ليسانس علوم اقتصادية    | دكتوراه علوم اقتصادية          | أستاذ محاضر | تأطير التريصات |         |

\* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المؤتمرات، أخرى (توضح)

## 5- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

عنوان المخبر : مخبر العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير

قدرات الاستيعاب (50)

| الرقم | اسم التجهيز  | العدد                | الملاحظات |
|-------|--------------|----------------------|-----------|
| 1     | حاسوب        | 50                   |           |
| 2     | انترنت       | WIFI                 |           |
| 3     | قاعات مطالعة | 01                   |           |
| 4     | مكتبة        | عدد كبير من العناوين |           |

عنوان المخبر : مخبر مالية ، بنوك وإدارة أعمال

قدرات الاستيعاب (50)

| الرقم | عنوان التجهيز | العدد                | الملاحظات      |
|-------|---------------|----------------------|----------------|
| 1     | حاسوب         | 40                   |                |
| 2     | انترنت        | WIFI                 | يغطي كل الكلية |
| 3     | قاعات مطالعة  | 01                   |                |
| 4     | مكتبة         | عدد كبير من العناوين |                |

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

| مكان التربص                  | عدد الطلبة | مدة التربص |
|------------------------------|------------|------------|
| البنوك العمومية              | 60         | شهر        |
| البنوك الخاصة                | 20         | شهر        |
| مؤسسات التامين               | 50         | شهر        |
| الخزينة العمومية             | 20         | شهر        |
| مديريات الضرائب              | 20         | شهر        |
| المؤسسات الاقتصادية العمومية | 20         | شهر        |
| المؤسسات الاقتصادية الخاصة   | 20         | شهر        |

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:  
مخبر مالية ، بنوك وإدارة الأعمال

|   |
|---|
| رئيس المخبر أ.د/ عبد الحميد غوفي  |
| رقم اعتماد المخبر 222 بتاريخ: 2009/07/13  |
| التاريخ :<br>رأي رئيس المخبر :<br>مخبر مالية ، بنوك وإدارة الأعمال<br>الموافقة على فتح التخصص |

مخبر العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير

|   |
|---|
| رئيس المخبر د/ خليف عيسى  |
| رقم اعتماد المخبر : ماي 2002  |
| التاريخ :<br>رأي رئيس المخبر :<br>مخبر العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير<br>الموافقة على فتح التخصص |

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

لا يوجد مشاريع داعمة.

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

لتمكين الطالب من انجاز بحوثه وتطبيقاته وأعماله الشخصية، توفر جامعة بسكرة:

- مكتبة لكلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير والعلوم التجارية تتوفر على أزيد من 50000 عنوان في جميع التخصصات باللغتين العربية والفرنسية.
- 03 قاعات للإعلام الآلي مجهزة بوسائل حديثة للإعلام الآلي. للسير الحسن لحصص الأعمال التطبيقية.
- قاعة للانترنت بالإضافة إلى تغطية الكلية بـ WIFI
- العديد من قاعات المطالعة.
- مكتبة الجامعة تتوفر على أزيد من 100000 عنوان

## II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

## 1 - السداسي الأول:

| نوع التقييم |        | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي |               |             |           | الحجم الساعي<br>السداسي<br>16-14 أسبوع | وحدة التعليم              |
|-------------|--------|---------|---------|-----------------------|---------------|-------------|-----------|--|---------------------------|
| إمتحان      | متواصل |         |         | أعمال أخرى            | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة    |  |                           |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدات التعليم الأساسية    |
|             |        | 18      | 07      | 13:30 سا              |               | 4:30 سا     | 06 سا     | 360 سا                                 | وت أ (اج/اخ)              |
| ×           | ×      | 07      | 03      | 4:30 سا               | --            | 1:30 سا     | 03 سا     | 135 سا                                 | تشخيص المؤسسة             |
| ×           | ×      | 06      | 02      | 5 سا                  | --            | 1:30 سا     | 1:30 سا   | 120 سا                                 | تقنيات الاتصال الحديثة    |
| ×           | ×      | 05      | 02      | 4 سا                  | --            | 1:30 سا     | 1:30 سا   | 105 سا                                 | تمويل المؤسسة             |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدات التعليم المنهجية    |
|             |        | 9       | 4       | 8 سا                  |               | 3سا         | 3سا       | 210 سا                                 | وت م (اج/اخ)              |
| ×           | ×      | 6       | 2       | 5 سا                  | --            | 1:30 سا     | 1:30 سا   | 120 سا                                 | تسيير مالي المعمق         |
| ×           | ×      | 3       | 2       | 3 سا                  | --            | 1:30 سا     | 1:30 سا   | 90 سا                                  | الاتصال والتحرير الإداري  |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدات التعليم الاستكشافية |
|             |        | 2       | 2       | 1:30 سا               |               | --          | 1:30 سا   | 45 سا                                  | وت ! (اج/اخ)              |
| ×           | ×      | 2       | 2       | 1:30 سا               |               | --          | 1:30 سا   | 45 سا                                  | إعلام ألي للتسيير 1       |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدة التعليم الأفقية      |
|             |        | 1       | 1       | --                    | --            | 1:30 سا     | --        | 22:30 سا                               | وت أف (اج/اخ)             |
| ×           | ×      | 1       | 1       | --                    | --            | 1:30 سا     | --        | 22:30 سا                               | لغة أجنبية                |
|             |        | 30      | 14      | 322:30 سا             | 22:30 سا      | 135 سا      | 157:30 سا | 637:30 سا                              | مجموع السداسي 1           |

## 2- السداسي الثاني:

| نوع التقييم | الأرصدة | المعلم ل | الحجم الساعي الأسبوعي |               |             |         | الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع | وحدة التعليم           |                                  |
|-------------|---------|----------|-----------------------|---------------|-------------|---------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
|             |         |          | أعمال أخرى            | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة  |                                  |                        |                                  |
|             |         |          |                       |               |             |         |                                  | وحدات التعليم الأساسية |                                  |
|             |         | 18       | 07                    | 13:30 سا      |             | 4:30 سا | 06 سا                            | 360 سا                 | وت أ (إج/إخ)                     |
| ×           | ×       | 07       | 03                    | 4:30 سا       | --          | 1:30 سا | 03 سا                            | 135 سا                 | التسيير والتدقيق الجبائي للمؤسسة |
| ×           | ×       | 06       | 02                    | 5 سا          | --          | 1:30 سا | 1:30 سا                          | 120 سا                 | تقنيات التصدير والاستيراد        |
| ×           | ×       | 05       | 02                    | 4 سا          | --          | 1:30 سا | 1:30 سا                          | 105 سا                 | أنظمة الجودة والتقييس            |
|             |         |          |                       |               |             |         |                                  |                        | وحدات التعليم المنهجية           |
|             |         | 9        | 4                     | 8 سا          |             | 3سا     | 3سا                              | 210 سا                 | وت م (إج/إخ)                     |
| ×           | ×       | 6        | 2                     | 5 سا          | --          | 1:30 سا | 1:30 سا                          | 120 سا                 | أنظمة التسيير والتسيير الجبائي   |
| ×           | ×       | 3        | 2                     | 3 سا          | --          | 1:30 سا | 1:30 سا                          | 90 سا                  | المقاولاتية                      |
|             |         |          |                       |               |             |         |                                  |                        | وحدات التعليم الاستكشافية        |
|             |         | 2        | 2                     | 1:30 سا       |             | --      | 1:30 سا                          | 45 سا                  | وت أ 2 (إج/إخ)                   |
| ×           | ×       | 2        | 2                     | 1:30 سا       |             | --      | 1:30 سا                          | 45 سا                  | إعلام ألي للتسيير 2              |
|             |         |          |                       |               |             |         |                                  |                        | وحدة التعليم الأفقية             |
|             |         | 1        | 1                     |               |             | 1:30 سا |                                  | 22:30 سا               | وت أ (إج/إخ)                     |
| ×           | ×       | 1        | 1                     | --            | --          | 1:30 سا | --                               | 22:30 سا               | لغة أجنبية                       |
|             |         | 30       | 14                    | 322:30 سا     | 22:30 سا    | 135 سا  | 157:30 سا                        | 637:30 سا              | مجموع السداسي 2                  |

## 3 - السداسي الثالث:

| نوع التقييم |        | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي |               |             |           | الحجم الساعي<br>السداسي<br>16-14 أسبوع | وحدة التعليم                         |
|-------------|--------|---------|---------|-----------------------|---------------|-------------|-----------|--|--------------------------------------|
| إمتحان      | متواصل |         |         | أعمال أخرى            | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة    |  |                                      |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدات التعليم الأساسية               |
|             |        | 18      | 07      | سا 13:30              |               | سا 4:30     | سا 06     | سا 360                                 | وت أ (إج/إخ)                         |
| ×           | ×      | 07      | 03      | سا 4:30               | --            | سا 1:30     | سا 03     | سا 135                                 | اليقظة الإستراتيجية والمؤسسة         |
| ×           | ×      | 06      | 02      | سا 5                  | --            | سا 1:30     | سا 1:30   | سا 120                                 | حوكمة الشركات                        |
| ×           | ×      | 05      | 02      | سا 4                  | --            | سا 1:30     | سا 1:30   | سا 105                                 | إدارة الكفاءات                       |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدات التعليم المنهجية               |
|             |        | 9       | 4       | سا 8                  |               | سا 3        | سا 3      | سا 210                                 | وت م (إج/إخ)                         |
| ×           | ×      | 6       | 2       | سا 5                  | --            | سا 1:30     | سا 1:30   | سا 120                                 | الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية |
| ×           | ×      | 3       | 2       | سا 3                  | --            | سا 1:30     | سا 1:30   | سا 90                                  | منهجية البحث العلمي                  |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدات التعليم الاستكشافية            |
|             |        | 2       | 2       |                       |               | سا 1:30     | سا 1:30   | سا 45                                  | وت إ (إج/إخ)                         |
| ×           | ×      | 2       | 2       | --                    | --            | سا 1:30     | سا 1:30   | سا 45                                  | المادة 1: قانون الصفقات العمومية     |
|             |        |         |         |                       |               |             |           |  | وحدة التعليم الأفقية                 |
|             |        | 1       | 1       |                       |               | سا 1:30     | --        | سا 22:30                               | وت إ (إج/إخ)                         |
| ×           | ×      | 1       | 1       | --                    | --            | سا 1:30     | --        | سا 22:30                               | لغة أجنبية                           |
|             |        | 30      | 14      | سا 322:30             |               | سا 157:30   | سا 157:30 | سا 637:30                              | مجموع السداسي 3                      |

4 - السداسي الرابع:

الميدان : علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية  
الفرع : العلوم الاقتصادية  
التخصص : اقتصاد وتسيير المؤسسات

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

| الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي |                     |
|---------|---------|-----------------------|---------------------|
|         |         |                       | العمل الشخصي        |
|         |         |                       | التربص في المؤسسة   |
|         |         | /                     | الملتقيات           |
| 30      | 4       | 40 سا                 | أعمال أخرى (مذكرة ) |
| 30      | 4       | 600                   | مجموع السداسي 4     |

5 - حوصلة شاملة للتكوين: ( يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات، للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

| ح س                      | وت        | الأساسية | المنهجية | الاستكشافية | الأفقية    | المجموع |
|--------------------------|-----------|----------|----------|-------------|------------|---------|
| محاضرة                   | 270 سا    | 135 سا   | 67:30 سا | /           | 472:30 سا  |         |
| أعمال موجهة              | 202:30 سا | 135 سا   | 22:30 سا | 67:30 سا    | 427:30 سا  |         |
| أعمال تطبيقية            | /         | /        | 45 سا    | /           | 45 سا      |         |
| عمل شخصي                 | 607:30 سا | 360 سا   | /        | /           | 375 سا     |         |
| عمل آخ (مذكرة)           | 600 سا    | /        | /        | /           | 600 سا     |         |
| المجموع                  | 1680 سا   | 630 سا   | 135 سا   | 67:30 سا    | 2512:30 سا |         |
| الأرصدة                  | 84        | 27       | 06       | 03          | 120        |         |
| % الأرصدة لكل وحدة تعليم | 70%       | 22.5 %   | 7.5%     |             | 100 %      |         |

### III- البرنامج المفصل لكل مادة

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| عنوان الماستر: | اقتصاد وتسيير المؤسسات |
| السداسي:       | الأول                  |
| اسم الوحدة:    | الأساسية               |
| اسم المادة:    | تشخيص المؤسسة          |
| الرصيد:        | 7                      |
| المعامل:       | 3                      |

#### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب الأسس العلمية لعملية التشخيص وابرز المراحل التي تمر بها واليات تشخيص المؤسسة من اجل اخذ صورة واضحة ودقيقة حول المؤسسة

#### المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب علة الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الاساية للمؤسسة والمحاسبة العامة وكل ما يتعلق بالقوائم المالية.

#### محتوى المادة:

##### مادة: تشخيص المؤسسة

1. أهمية التشخيص في المؤسسة الاقتصادية
2. التشخيص الداخلي
3. التشخيص الخارجي
4. التشخيص الاستراتيجي

#### المراجع:

- جلدة سامر، البنوك التجارية والتسويق المصرفي، عمان، 2009.
- الحداد عوض، التسويق واستراتيجيات التسويق والخدمات المصرفية، القاهرة، 2009

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

**عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات**  
**السداسي: الأول**  
**اسم الوحدة: الأساسية**

**اسم المادة: تقنيات الاتصال الحديثة**

**الرصيد: 6**

**المعامل: 2**

**أهداف التعليم:**

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب الركائز الأساسية لتقنيات الاتصال الحديثة من أجل استخدامها في مجال عمله في تسيير المؤسسة فهذه التقنيات تسمح له بالمحافظة على مكانة المؤسسة وتحسين الصورة الخارجية للمؤسسة.

**المعارف المسبقة المطلوبة :**

من أجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لعلم الاتصال وذلك من خلال دراسته لمقياس مدخل لعلم الاتصال.

**محتوى المادة:**

1. فوائد وسائل الاتصال الحديثة
  2. وسائل الاتصال الحديثة؟
  3. تكنولوجيا الاتصال الحديثة
  - 4\_أنواع وسائل الاتصال الحديثة
- يجب على الطالب القيام بعمل ميداني وذلك من خلال قيامه بترخيص في المؤسسات التي تعتمد على هذه التقنيات الحديثة في الاتصال.

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان**

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: تمويل المؤسسة

الرصيد: 5

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب المعارف العلمية المتعلقة بمختلف اليات التمويل التي تعتمد عليها من اجل سير نشاطها سواء ما تعلق بالتمويل الذاتي او التمويل الخارجي خصوصا وان نشاط المؤسسة يستدعي الحصول على التمويل اللازم من مختلف المصادر التمويلية. وكيفية اتخاذ القرارات التمويلية.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب علة الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية للتقنيات البنكية وطرق التمويل.

### محتوى المادة:

1. طرق التمويل
  - التمويل المصرفي
  - القروض الخارجية
  - التمويل عن طريق الشراكة
  - التمويل عن طريق البورصة
  - مساهمة الدولة في التمويل
2. الاحتياجات المالية للمؤسسات و مصادر تمويلها
  - . الاحتياجات المالية للمؤسسات
  - . التمويل عن طريق الأموال الخاصة وشبه الخاصة
  - . التمويل عن طريق الاقتراض
  - . المدخل الكمي للتمويل وفقا لنموذج (Gordon Shapiro)
3. معايير اتخاذ قرار التمويل وبناء الهيكل التمويلي
  - . تكلفة الأموال المستخدمة
  - . ميكانزم الرفع
  - . محددات أخرى للهيكل التمويلي
4. التمويل التآجيري وكيفية حساب تكلفته ومقارنته بالإقراض
5. التمويل عن طريق شركات رأس المال المخاطر
6. هيكل التمويل الأمثل و إشكالية حساب تكلفته من وجهة نظر المدخل التقليدي ومدخل Modigliani et Miller

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: تسيير مالي معمق

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب الأسس العلمية لعملية التسيير المالي المعمق ويكتسب مهارات التسيير المالي المعمق التي يجب ان يكون متحكما فيها.

المعارف المسبقة المطلوبة : من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الاساسية للمحاسبة العامة والتحليل المالي.  
محتوى المادة:

أدوات التحليل المالي المتقدم

التحليل المالي المقارن

القوائم المالية وعناصرها الرئيسية

تحليل الميزانية بواسطة المؤشرات المالية

تحليل حسابات النتائج بواسطة المؤشرات المالية

تحليل جدول تغيرات الأموال الخاصة بواسطة المؤشرات المالية

التحليل لغايات الإقراض في الأجل القصير

التحليل في الأجل الطويل

دراسة وتحليل جدول التدفقات النقدية

تحليل جدول التدفقات النقدية للخرينة بواسطة المؤشرات المالية

التخطيط المالي من خلال الرافعة التشغيلية واستخداماتها

الرفع المالي والعوامل المؤثرة على معدل العائد على حقوق الملكية

أهم نماذج التنبؤ بالفشل المالي

حالات عملية شاملة على التحليل المالي

المراجع:

شنوف شعيب / التحليل المالي الحديث طبقا لمعايير الابلأغ المالي الدولية ، دارزعران للمشرو والتوزيع، عمان 2015

شنوف شعيب ، المحاسبة المالية طبقا لمعايير الابلأغ المالي والنظام المحاسبي المالي، ديوان المطبوعات الجامعية 2016

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: الاتصال والتحرير الإداري

الرصيد: 3

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف الركائز الأساسية للاتصال والتحرير الإداري بحيث يمكنه هذا المقياس من اخذ صورة شاملة حول مختلف الجوانب الهامة لاليات الاتصال والتحرير الإداري لأنها مهمة جدا لكل المؤسسات.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية للمراسلات الادرية.

### محتوى المادة:

الإطار العام للاتصال والتحرير الإداري

وسائل الاتصال والتحرير الإداري؟

دور التكنولوجيا في الاتصال والتحرير الإداري

أهمية الاتصال والتحرير الإداري بالنسبة للمؤسسة

### المراجع:

أبو زيد فهمي مصطفى، عثمان حسين: " الإدارة العامة-الإطار العام لدراسة الإدارة العامة-فن الحكم والإدارة في السياسة والإسلام-العملية الإدارية"، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية، 2003.

النجار فريد: " إدارة الجامعات بالجودة الشاملة «، إيتراك للنشر والتوزيع القاهرة، 1999-2000.

جاسم الصميدعي محمود، عباس العلاق بشير: " أساسيات التسويق الشامل والمتكامل"، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، 2002.

سعيد عبد الفتاح مُجَّد، فريد الصحن مُجَّد: " الإدارة العامة: المبادئ والتطبيق"، الإسكندرية: الدار الجامعية، 2003.

5-ABATE Bernard: " **La Nouvelle Gestion Publique** «، Ed LGDJ، Paris 2000.

6-ARREGLE Jean Luc: " **Les Nouvelles Approches De La Gestion Et Des Organisations**«، éd. Economica, Paris 2000.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: استكشافية

اسم المادة: إعلام آلي للتسيير 1

الرصيد: 2

المعامل: 1

**أهداف التعليم:** من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف المبادئ الأساسية للإعلام الآلي للتسيير بحيث يمكنه هذا المقياس من اخذ صورة شاملة حول مختلف الجوانب الهامة لآليات الإعلام الآلي للتسيير لانه مهم جدا في المؤسسة.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لمقياس الإعلام الآلي.

### محتوى المادة:

الإطار العام للإعلام الآلي للتسيير

أهمية الإعلام الآلي للتسيير

آليات الإعلام الآلي للتسيير

تطبيقات

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة + امتحان

**عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات  
السداسي: الأول**

**اسم الوحدة: أفقية**  
**اسم المادة: لغة اجنبية 1**  
**الرصيد: 1**  
**المعامل: 1**

**أهداف التعليم:**

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف المبادئ الأساسية للغة الأجنبية بحيث يأخذ صورة واضحة حول مختلف المصطلحات باللغة الأجنبية والتي لها علاقة بالمؤسسة بحيث يحتاجها في مساره العملي

**المعارف المسبقة المطلوبة :**

من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب أن يكون على دراية بكل القواعد الأساسية للغة الأجنبية

**محتوى المادة:**

برنامج مقترح من الفريق البيداغوجي للمقياس يتماشى مع التخصص

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان**

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: التسيير والتدقيق الجبائي

الرصيد: 7

المعامل: 3

### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكون الطالب قد اكتسب المبادئ الأساسية للتسيير والتدقيق الجبائي باعتبار ان المؤسسة لا يمكن فصلها عن الإطار الجبائي لذلك يجب على الطالب ان تكون لديه خلفية حول التدقيق الجبائي

### المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب علة الطالب أن يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لمقياس جباية المؤسسة

### محتوى المادة:

1. مفاهيم وعمليات التدقيق الجبائي
  2. عمليات التدقيق الجبائي
  3. فحص وتأشير الحسابات الجبائية
  4. مكاسب المؤسسات من توظيف التسيير الجبائي والمالي
  5. الالتزامات المحاسبية والتصريحات الجبائية
  6. الضمانات الممنوحة للمؤسسة في مجال الرقابة الجبائية
- تسيير المنازعات الجبائية في المؤسسات

### المراجع:

هاشم أحمد عطية و مُجد محمود عبد ربه، دراسات في المحاسبة المتخصصة: النظام المحاسبي ونظام محاسبة التكاليف في المنشآت الخدمية و المستشفيات، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2000.

- 1- Philippe lorino, méthodes et pratique de la performance, édition d'organisation, 2001.
- 2- ALAZARD et SEPARI, contrôle de gestion : manuel et application, édition dunod, paris, 2001.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: تقنيات التصدير والاستيراد

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب الركائز الأساسية لتقنيات التصدير والاستيراد من أجل استخدامها في مجال عمله في تسيير المؤسسة فهذه التقنيات تسمح له بالمحافظة على مكانة المؤسسة وتحسين الصورة الخارجية للمؤسسة خصوصا وأنه من بين الركائز الأساسية لنجاح المؤسسة وتسويق منتجاتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية للتجارة الخارجية.  
والاقتصاد الدولي.

محتوى المادة:

1. Introduction au financement du commerce international.
2. Les théories du commerce international et la politique commerciale.
3. La balance des paiements.
4. Les sources de financement du commerce international et les liquidités internationales.
5. Le crédit documentaire (CREDOC) : Les règles et usances uniformes (RUU), fonctionnement du crédit documentaire, éléments importants sur le crédit documentaire, notes sur le rôle des institutions financières et certains crédits documentaires spéciaux.
6. Autres techniques de financement (la remise documentaire (REMDOC) et le transfert libre).
7. Le cautionnement et les garanties.
8. La théorie du taux de change et les risques du commerce international.
9. Le financement des opérations du commerce international en Algérie.

يجب على الطالب القيام بعمل ميداني وذلك من خلال قيامه بتربص في المؤسسات التي تعتمد على هذه التقنيات الحديثة في التصدير والاستيراد.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: أنظمة الجودة والتقييس

الرصيد: 5

المعامل: 2

### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب المعارف العلمية المتعلقة بالجودة الشاملة و آليات تأهيل المؤسسات الجزائرية للحصول على شهادة الايزو.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب علة الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لادارة الجودة الشاملة.

### محتوى المادة:

1. مفاهيم عامة حول إدارة الجودة
2. مبادئ ومتطلبات تطبيق الجودة الشاملة
3. ماهية التقييس ISO
4. نظام الجودة الشاملة ISO 9000
5. آليات تأهيل المؤسسات الجزائرية للحصول على شهادة ISO9000
6. أنظمة أخرى لأنظمة التقييس " مقياس ادارة البيئة ISO14000، مواصفات انظمة سلامة الغذاء ISO22000، مواصفات ادارة نظام أمن المعلومات ISO27000

يجب على الطالب القيام بعمل ميداني وذلك من خلال قيامه بتربص في مؤسسة مالية من المؤسسات التي تقوم بتمويل المؤسسات الاقتصادية..

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: أنظمة التسيير والتسيير الجبائي

الرصيد: 6

المعامل: 2

### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب الأسس العلمية لعملية لأنظمة التسيير والتسيير الجبائي فمن خلال هذا المقياس يكون الطالب يجيد التحكم في تقنيات التسيير الجبائي لما له من أهمية في تسيير المؤسسة

### المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية جباية المؤسسة والتدقيق الجبائي.

### محتوى المادة:

- مفاهيم حول التسيير الجبائي للمؤسسة؛
- منهجية التسيير الجبائي
- أنظمة المعلومات الجبائية؛
- المخاطر الجبائية في المؤسسة؛
- الأثر التسيير الجبائي على تنافسية المؤسسة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: المقاولاتية

الرصيد: 3

المعامل: 2

## أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف الركائز الأساسية للمقاولاتية بحيث يمكنه هذا المقياس من اخذ صورة شاملة حول مختلف الجوانب الهامة للمقاولاتية ودورها الرئيسي في الاقتصاد الوطني.

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب أن يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية اقتصاد المؤسسة.

## محتوى المادة:

الإطار العام للمقاولاتية  
وسائل نجاح المقاولاتية  
دور التكنولوجيا في نجاح المقاولاتية  
كيف يتم بناء مخطط الأعمال  
المؤسسات الداعمة لإنشاء المقاولات في الجزائر

## طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات السداسي: الثاني

اسم الوحدة: استكشافية  
اسم المادة: إعلام آلي للتسيير 2  
الرصيد: 2  
المعامل: 2

## أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف المبادئ الأساسية للإعلام الآلي للتسيير بحيث يمكنه هذا المقياس من اخذ صورة شاملة حول مختلف الجوانب الهامة لآليات الإعلام الآلي للتسيير لانه مهم جدا في المؤسسة.

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لمقياس الإعلام الآلي للتسيير 1.

## محتوى المادة:

الإطار العام للإعلام الآلي للتسيير 2

أهمية الإعلام الآلي للتسيير 2

آليات الإعلام الآلي للتسيير 2

تطبيقات 2

## طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: أفقية

اسم المادة: لغة اجنبية 2

الرصيد: 1

المعامل: 1

## أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف المبادئ الأساسية للغة الأجنبية بحيث يأخذ صورة واضحة حول مختلف المصطلحات باللغة الأجنبية والتي لها علاقة بالمؤسسة بحيث يحتاجها في مساره العملي

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل القواعد الأساسية للغة الأجنبية

### محتوى المادة:

برنامج مقترح من الفريق البيداغوجي للمقياس يتماشى مع التخصص

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

### عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: اليقظة الإستراتيجية والمؤسسة

الرصيد: 7

المعامل: 3

أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكون الطالب قد اكتسب المبادئ الأساسية لليقظة الإستراتيجية باعتبار أن المؤسسة لا يمكن لها النجاح إلا بانتهاج إستراتيجية فعالة تمكنها من تحقيق مختلف الأهداف المعرف المسبقة المطلوبة :

من أجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب أن يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لمقياس التسيير الإستراتيجي

### محتوى المادة:

1. الإطار المفاهيمي لليقظة الإستراتيجية

- مفهوم اليقظة

- أنواع اليقظة

- مراحل اليقظة

- أهمية اليقظة

- شروط فاعلية اليقظة

- علاقة اليقظة بالذكاء الاقتصادي وأسس دعم القرار الذكي

2. اليقظة الإستراتيجية والميزة التنافسية للمؤسسة

- الميزة التنافسية في المؤسسة الاقتصادية (التعريف، الأنواع، العوامل المؤثرة على الميزة، المحددات، الاستراتيجيات التنافسية)

- دور اليقظة في تعزيز الميزة التنافسية

3. واقع اليقظة الإستراتيجية في الجزائر

- نماذج لبعض المؤسسات الجزائرية

### المراجع:

فاضل حمد القيسي و د. علي حسون الطائي، الإدارة الاستراتيجية، نظريات، مداخل و أمثلة، دار صفاء لنشر و التوزيع - عمان،

2014

د. طاهر محسن منصور الغالي و. وائل مُجّد صبحي إدريس، الإدارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، دار وائل للنشر، عمان،

2006

فيليب سادلر ترجمة علاء أحمد إصلاح، الإدارة الاستراتيجية، مجموعة النيل العربية، القاهرة، 2007

G.Johnson, K. Shcoles et F. fréry, Stratégique, Pearson Education France, 2<sup>e</sup> édition, 2002

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان  
عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: حوكمة الشركات

الرصيد: 6

المعامل: 2

### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب الركائز الأساسية للحوكمة بشكل عام وحوكمة الشركات بشكل خاص من أجل استخدامها في مجال عمله في تسيير المؤسسة فالحوكمة أصبحت من المفاتيح الأساسية لنجاح المؤسسة وبقائها.

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب أن يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية للحوكمة

### محتوى المادة: الإطار المفاهيمي لحوكمة الشركات

1. مبادئ وآليات حوكمة الشركات
2. النماذج الدولية في مجال حوكمة الشركات
3. واقع حوكمة الشركات في الجزائر
4. المحاسبة كمدخل لتحقيق حوكمة الشركات
5. المسؤولية الاجتماعية للشركات

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: إدارة الكفاءات

الرصيد: 5

المعامل: 2

### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب المعارف العلمية المتعلقة بإدارة الكفاءات و آليات تأهيل

الموارد البشرية

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب علة الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لإدارة الموارد البشرية

### محتوى المادة:

1. مفهوم وأنواع الكفاءات
2. أهداف إدارة الكفاءات
3. أدوات إدارة الكفاءات
4. تقييم الكفاءات
5. التسيير التوقعي للوظائف والكفاءات
6. منهجية المدونة المرجعية للكفاءات
7. موازنة الكفاءات
8. تثمان مكتسبات الخبرة المهنية

يجب على الطالب القيام بعمل ميداني وذلك من خلال قيامه بتربص في مؤسسة مالية من المؤسسات التي تقوم بتمويل المؤسسات الاقتصادية.

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

## عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: منهجية البحث العلمي

الرصيد: 3

المعامل: 2

### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب الأسس الرئيسية للمنهجية التي يستخدمها في البحث العلمي

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية المنهجية.

## محتوى المادة:

مفاهيم حول منهجية البحث العلمي؛

- الأبعاد الأساسية لمنهجية البحث العلمي
- المناهج المختلفة للبحث العلمي
- تطبيقات

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية

الرصيد: 6

المعامل: 2

## أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف الركائز الأساسية للإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية بحيث يمكنه هذا المقياس من اخذ صورة شاملة حول مختلف الجوانب الهامة للإدارة الإستراتيجية ودورها في نجاح المؤسسة

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب أن يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية اطر ادارة الموارد البشرية.

## محتوى المادة:

- أهمية و أهداف الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- الآليات الأساسية للإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- النماذج الرئيسية للإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- حالات دراسية

## المراجع:

- سهيلة مُجَّد عباس: ادارة الموارد البشرية - مدخل استراتيجي-، ط2، دار وائل للنشر، 2007
- عادل مُجَّد زايد: ادارة الموارد البشرية - رؤية استراتيجية-، مصر ، 2003
- عبد الباري ابراهيم ذرة و زهير نعيم الصباغ: ادارة الموارد البشرية في القرن الواحد و العشرين، ط1، دار وائل للنشر، عمان الاردن،

2008

باللغات الأجنبية

-Daniel Belet, Devenir une vraie entreprise apprenante, les meilleurs pratiques, Edition d'organisation, Paris, 2003.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

**عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات**  
**السادسي:** الثالث  
**اسم الوحدة:** استكشافية  
**اسم المادة:** قانون الصفقات العمومية  
**الرصيد: 2**  
**المعامل: 2**

## أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف المبادئ الأساسية للصفقات العمومية بحيث يمكنه هذا المقياس من اخذ صورة شاملة حول مختلف الجوانب الهامة لقانون الصفقات العمومية لانه مهم جدا في تسيير المؤسسة باعتبار أن المؤسسة جزء فعال في هذا الجانب.

## المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل الجوانب الأساسية لمقياس قانون الأعمال.

### محتوى المادة:

الإطار العام للصفقات العمومية  
قانون الصفقات العمومية في ظل الإصلاحات الاقتصادية  
التعديلات التي مست قانون الصفقات العمومية منذ 2000  
تطبيقات حول الصفقات العمومية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

### عنوان الماستر: اقتصاد وتسيير المؤسسات السداسي: الثالث

اسم الوحدة: أفقية  
اسم المادة: لغة اجنبية 3  
الرصيد: 1  
المعامل: 1

### أهداف التعليم:

من خلال دراسة هذه المادة يكتسب الطالب مختلف المبادئ الأساسية للغة الاجنبية بحيث يأخذ صورة واضحة حول مختلف المصطلحات باللغة الاجنبية والتي لها علاقة بالمؤسسة بحيث يحتاجها في مساره العملي

المعارف المسبقة المطلوبة :

من اجل دراسة هذا المقياس يجب على الطالب ان يكون على دراية بكل القواعد الأساسية للغة الأجنبية

**محتوى المادة:**

برنامج مقترح من الفريق البيداغوجي للمقياس يتماشى مع التخصص

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان**

## V - العقود/الاتفاقيات

لا