

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مواظمة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	جامعة محمد خيضر بسكرة

الميدان : العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الفرع: علوم التسيير

التخصص: الإدارة الاستراتيجية

السنة الجامعية: 2017/2016

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
UNIVERSITE MOHAMED KHIDER BISKRA	FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUE COMMERCIALES ET SCIENCES DE GESTION	SCIENCES DE GESTION

Domaine: *Sciences économiques , gestion et commerciales*

Filière: *sciences de gestion*

Année Universitaire : 2016/2017

الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر**
- 1- تحديد مكان التكوين
 - 2- المشاركون في التأطير
 - 3- إطار وأهداف التكوين
 - أ. شروط الالتحاق
 - ب. أهداف التكوين
 - ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
 - د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
 - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
 - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
 - ز. قدرات التأطير
 - 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
 - أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
 - ب-التأطير الخارجي
 - 5-الإمكانيات المادية المتوفرة
 - أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
 - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
 - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
 - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
 - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**
- 1- السداسي الأول
 - 2- السداسي الثاني
 - 3- السداسي الثالث
 - 4- السداسي الرابع

5- حوصلة شاملة للتكوين

III البرنامج المفصل لكل مادة

IV- العقود/الاتفاقيات

بطاقة تعريف الماجستير

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
- قسم : علوم التسيير

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى: لا يوجد
- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون: لا يوجد
- الشركاء الدوليون الأجانب : xx لا يوجد

3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق

- ليسانس إدارة الأعمال
- ليسانس تسيير الموارد البشرية
- ليسانس تسويق
- ليسانس تجارة دولية

ب- أهداف التكوين

Après la libéralisation de l'économie, le tissu économique algérien est entrain de se reconfigurer suivant les règles du marché et les nouvelles exigences environnementales internationales. En effet , les organisation éprouvent de nouveaux besoins en formation notamment en :

- Management stratégique

Les conflits d'intérêt entre les propriétaires de capitaux et les managers et les autres acteurs de l'organisation ne cessent de susciter des interrogations et de révéler des préoccupations de plus en plus grandes. En Algérie, comme ailleurs, ces préoccupations existent et une formation adéquate des managers pourrait contribuer à améliorer l'environnement interne des entreprises en y assainissant le climat. En plus des connaissances classiques nécessaires aux managers, la présente formation apporte aux étudiants des

outils de compréhension et une amélioration de la perception ce qui favorise et facilite l'action dans un cadre légal et correct.

ت- المؤهلات والقدرات المستهدفة

Dans ce contexte cette formation vise a doter le marché algériens notamment au niveau local par des dirigeants qui maîtrisant cette dimension du management.

Cette formation vise à donner au marché

- **Des managers s'occupant du positionnement stratégique de l'entreprise et sa reconfiguration dans son nouveau environnement**

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

جميع المؤسسات الاقتصادية سواء الكبيرة أو المؤسسات الصغيرة والمتوسطة. إضافة إلى مختلف الهيئات العمومية، بمختلف مجالاتها.

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

-- إدارة الموارد البشرية ،

-- المقاولاتية،

-- إدارة الأعمال.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

- جاذبية التخصص (طلب التسجيل فيه)

- مخرجات الطلبة (المذكرات)

- نوعية مذكرات التخرج

- عروض التربصات

- آفاق الدراسات العليا (دكتوراه)

- التشغيل.

ز- قدرات التأطير:

التأطير البيداغوجي: أستاذ لكل 25 طالب، تأطير المذكرات: أستاذ لكل 03 طلبة.

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:
أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
	محاضرات وتأطير المذكرات	أستاذ التعليم العالي	دكتوراه دولة علوم اقتصادية	ليسانس علوم اقتصادية	غوفي عبد الحميد
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	غربي وهيبة
	محاضرات وتأطير المذكرات	محاضر أ	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	بن ساهل وسيلة
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	شين فيروز
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	حبة نجوى
	محاضرات وتطبيق	مساعد أ	ماجستير في الحقوق	ليسانس حقوق	جدي وناسة
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	رحال سلاف
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	معاليم سعاد
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	بوريش نصر الدين
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	برني لطيفة
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	محمد رشيد
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	الزير صبرينة
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	دالي علي لمياء
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	مناصرية اسماعيل
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	جودي محمد رمزي
	محاضرات وتطبيق وتأطير المذكرات	محاضر ب	دكتوراه علوم في علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	موسي سهام
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	داسة اسماعيل
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	مهني أشواق
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	سليمان عواطف
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	محبوب سعدية
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	دوباخ سعيدة
	تطبيق وتأطير المذكرات	مساعد أ	ماجستير علوم التسيير	ليسانس علوم التسيير	حايك سي حايك شيراز

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى

5- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

عنوان المخبر : مخبر العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير
قدرات الاستيعاب (30)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
1	حاسوب	50	
2	انترنت	WIFI	
3	قاعات مطالعة	01	
4	مكتبة	عدد كبير من العناوين	

عنوان المخبر : مخبر مالية ، بنوك وإدارة أعمال
قدرات الاستيعاب (30)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
1	حاسوب	40	
2	انترنت	WIFI	يغطي مساحة الكلية
3	قاعات مطالعة	01	
4	مكتبة	عدد كبير من العناوين	

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
قطاعات الوظيف العمومي على مستوى ولاية بسكرة + ولاية باتنة	35	15 يوم الى شهر
المؤسسات العمومية	35	15 يوم
البنوك	35	15 يوم
القطاع الخاص	35	15 يوم

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر: د. خليفي عيسى
رقم اعتماد المخبر: ماي 2002
التاريخ : ماي 2002
رأي رئيس المخبر :

رئيس المخبر: أ.د. غوفي عبد الحميد
رقم اعتماد المخبر: 222
التاريخ : 2009-07-13
رأي رئيس المخبر :

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

تتوفر كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير على :

- 40 قاعة للدراسة
 - 07 قاعات للإعلام الآلي كل قاعة تحتوي على 36 جهاز
 - 02 قاعتان للمناقشات
 - 03 مدرجات مزودة بأجهزة العرض data show
 - 01 مكتبة الكلية: تتوفر مكتبة الكلية على :
 - (10 * 6200) كتاب باللغة العربية
 - (5 * 3350) كتاب باللغة الفرنسية
 - (2 * 70) كتاب باللغة الانجليزية
- بالإضافة إلى العديد من المجلات وأطروحات الدكتوراه، ورسائل الماجستير، ومذكرات الماستر والليسانس.

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

1 - السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18	6	15 سا	-	4.30 سا	4.30 سا	360 سا	وحدات التعليم الأساسية وت أ (إج/إخ)
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	أسس الإدارة الإستراتيجية
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	نظم المعلومات والبيظة الإستراتيجية
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	إدارة المشاريع
		9	3	8 سا		1.30 سا	3 سا	187:30	وحدات التعليم المنهجية وت م (إج/إخ)
X	X	5	2	4 سا	--	1:30 سا	1:30 سا	105 سا	المقاولاتية
X		4	1	4 سا	--	--	1:30 سا	82:30 سا	الاقتصاد الصناعي
		2	1	1:30 سا	--	--	1:30 سا	45 سا	وحدات التعليم الإستكشافية وت إ (إج/إخ)
X		2	1	1:30 سا	--	--	1:30 سا	1:30 سا	وقانون الصفقات
		1	1	1:30 سا	--	1:30 سا	--	22:30 سا	وحدة التعليم الأفقية وت أف (إج/إخ)
X	X	1	1	1:30 سا	--	1:30 سا	--	1:30 سا	لغة أجنبية
		30	11	367:30 سا	--	112:30 سا	135 سا	615 سا	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم	
			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة			
								وحدات التعليم الأساسية	
	18	6	15 سا	-	4.30 سا	4.30 سا	360 سا	وت أ (إج/إخ)	
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	خلق القيمة ونماذج الأعمال
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	سيرورة اتخاذ القرارات الإستراتيجية
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	أدوات التحليل الإستراتيجي
								وحدات التعليم المنهجية	
	9	2	9:30 سا	--	--	3 سا	240 سا	وت م (إج/إخ)	
X	4	1	4 سا	--	--	1.30 سا	82:30 سا	الاتصال والتحرير الإداري	
X	5	1	5:30 سا	--	--	1.30 سا	105 سا	الاستثمار والتمويل	
								وحدات التعليم الإستشفائية	
	2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	--	45 سا	وت إ (إج/إخ)	
X	X	2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	45 سا	قانون	
								وحدة التعليم الأفقية	
	1	1		--	1:30 سا	--	22:30 سا	وت أف (إج/إخ)	
X	X	1	1		--	1:30 سا	22:30 سا	لغة أجنبية	
	30	10	390 سا	22:30 سا	90 سا	112:30 سا	615 سا	مجموع السداسي 2	

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
								وحدات التعليم الأساسية	
		18	6	15 سا	-	4.30 سا	4.30 سا	360 سا	وت أ (إج/إخ)
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	الإستراتيجية والهيكل التنظيمي
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	إدارة التغيير الإستراتيجي
X	X	6	2	5 سا	-	1:30 سا	1:30 سا	120 سا	إستراتيجيات النمو والتدويل
									وحدات التعليم المنهجية
		9	3	8 سا	--	1:30 سا	3 سا	187:30 سا	وت م (إج/إخ)
X		4	1	4 سا	--	--	1:30 سا	82:30 سا	المنهجية
X	X	5	2	4 سا	--	1:30 سا	1:30 سا	105 سا	الإطار المحيطي
									وحدات التعليم الإسكتشافية
		2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	--	45 سا	وت إ (إج/إخ)
X	X	2	1	1:30 سا	1:30 سا	--	--	45 سا	قانون
									وحدة التعليم الأفقية
		1	1		--	1:30 سا		22:30 سا	وت أف (إج/إخ)
X	X	1	1		--	1:30 سا	--	22:30 سا	لغة أجنبية
		30	11	367:30 سا	22:30 سا	112:30 سا	112:30 سا	615 سا	مجموع السداسي 3

4 - السداسي الرابع:

الميدان : العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
 الفرع : علوم التسيير
 التخصص: الإدارة الإستراتيجية

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
			العمل الشخصي
/	/	/	التربص في المؤسسة
/	/	/	الملتقيات
30	4	40 سا	أعمال أخرى (مذكرة)
30	4	300 سا	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين:

المجموع	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
382:30 سا	--	45 سا	135 سا	202.5 سا	محاضرة
315 سا	67:30 سا	--	45 س	202.5 سا	أعمال موجهة
22:30 سا	--	22.5 سا	0 سا	--	أعمال تطبيقية
1125:30 سا	0	67:30 سا	382:30 سا	675 سا	عمل شخصي
600 سا	0	0	0	600 سا	أعمال أخرى (مذكرة)
2445 سا	67:30 سا	135 سا	562:30 سا	1680 سا	المجموع
120	3	6	27	84	الأرصدة
100	7.5%		22.5%	70%	% الأرصدة لكل وحدة تعليم

III- البرنامج المفصل لكل مادة

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: أسس الإدارة الإستراتيجية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

استيعاب مفهوم الإدارة الإستراتيجية وأهم مدارسها الفكرية.

إدراك تطبيق إدارة الموارد البشرية في مختلف السياقات.

المعارف المسبقة المطلوبة :

اقتصاد المؤسسة، مبادئ إدارة الأعمال.

محتوى المادة:

1. مقدمة في الإدارة الاستراتيجية

1.1 خصائص القرارات الاستراتيجية و مفهوم الاستراتيجية

2.1 مستويات الاستراتيجية في المنظمة

3.1 خصائص الإدارة الاستراتيجية ومكوناتها

4.1 أهمية الإدارة الاستراتيجية

5.1 المدارس الفكرية في الإدارة الاستراتيجية

2. الإدارة الاستراتيجية في مختلف السياقات

1.2 في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

2.2 في المؤسسات الخدمية

3.2 في مؤسسات القطاع العام والهيئات الحكومية

4.2 في المؤسسات اللاربحية

3. التحديات التي تواجه الإدارة الاستراتيجية

1.3 سرعة التغيير: الانحراف الاستراتيجي

2.3 بعض المشكلات المرتبطة بالبيئة الاقتصادية الجديدة

1.1.3 العولمة

2.1.3 اقتصاد المعرفة

3.1.3 تأثير التكنولوجيا الجديدة

4.1.3 الثورة البيئية

4. كيفية تشكّل الاستراتيجيات

1.4 الاستراتيجيات المتعمدة والاستراتيجيات الناشئة

2.4 بعض أنماط تشكّل الاستراتيجيات

1.2.4 نموذج التصميم

2.4. 2. نموذج الخبرة والتعلم

3.4.3. نموذج التعقيد

5. الإدارة الاستراتيجية في الحالات المتميزة بالتعقيد وعدم التأكد

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. د. فاضل حمد القيسي و د. علي حسون الطائي، الإدارة الاستراتيجية، نظريات، مداخل و أمثلة، دار صفاء لنشر و التوزيع - عمان، 2014
2. د. طاهر محسن منصور الغالي و. وائل مُجد صبحي إدريس، الإدارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، دار وائل للنشر، عمان، 2006
3. فيليب سادلر ترجمة علاء أحمد إصلاح، الإدارة الاستراتيجية، مجموعة النيل العربية، القاهرة، 2007
4. G.Johnson, K. Scholes et F. fréry, Stratégique, Pearson Education France, 2^e édition, 2002
5. Strategor (collectif), *Strategor*, 4e édition, Dunod, 2005.
6. Thiétart R.A., Xuereb, J.-M., *Stratégies*, Dunod, 2005.
7. Mintzberg H., *Grandeur et décadence de la planification stratégique*, Dunod, 1994

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: نظم المعلومات واليقظة الإستراتيجية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

إدراك مفهوم نظام المعلومات ومكانته في المؤسسة من جهة ومفهوم اليقظة الإستراتيجية ونماذجها من جهة أخرى.

استيعاب العلاقة بين نظم المعلومات واليقظة دورهما في اتخاذ القرارات.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف حول تكنولوجيا المعلومات

محتوى المادة:

- ماهية نظام المعلومات
- مكانة نظام المعلومات ضمن تنظيم المؤسسة
- أصناف أنظمة المعلومات
- ماهية اليقظة
- الأطراف الفاعلة في عملية اليقظة
- أدوات نماذج اليقظة
- أصناف اليقظة
- كيفية وظيفة اليقظة في المنظمة
- دور نظام المعلومات و اليقظة في اتخاذ القرارات

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

- K.Laudon & J.Laudon : *Management des systèmes d'information* Editeur : Pearson Education , 9^{ème} édition.

-Robert Reix : *Systèmes d'information et Management des organisations* . Editions. Vuibert , Paris

- CNES Algerie (2004) Les exigences de mutation du système d'information économique et sociale" *Contribution au débat national*".CNES (2004) .disponible sur <http://www.cnes.dz/cnes/document.htm>

- Jakobiak,F. (2004) : *L'intelligence économique: la comprendre, l'implanter, l'utiliser*, Les Editions d'Organisation, Paris,

- Luhn, H.P. : "A Business Intelligence System", *IBM Journal*, October 1958, p. 314

- Lesca, H., Caron, M.-L. : "Veille stratégique: créer une intelligence collective au sein de l'entreprise", *Revue française de Gestion*, 105, 1995, pp. 58-68

- Martre, H. (1994), "*Intelligence économique et stratégie des entreprises*", Rapport du Commissariat Général au Plan, Paris, La Documentation Française, pp. 17-18

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: إدارة المشاريع

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

تزويد الطالب بمعارف حول تخطيط المشاريع وتنفيذها ومتابعتها.

معارف حول إدارة محفظة المشاريع

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ الإدارة والإدارة المالية.

محتوى المادة:

مقدمة

ماهية المشروع

دورة حياة المشروع

تخطيط المشروع

تنفيذ المشروع

قيادة فريق إنجاز المشروع (Coaching)

متابعة و رقابة المشروع (لوحة القيادة في إدارة المشروع)

إدارة محفظة المشاريع

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Clifford F. Gray and Erik W. : Project Management: The Managerial Process, 2nd Edition ; Larson ; McGraw-Hill/Irwin, 2003.
2. Jack R. Meredith and Samuel J. Mantel, Jr. :Project Management: A Managerial Approach, 5th Edition ; ;John Wiley & Sons, inc. 2003 .
3. Harold Kerzner, PH.D. : Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling ; 8th Edition ; ; John Wiley & Sons, inc. 2003.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: المقاولاتية

الرصيد: 5

المعامل: 2

أهداف التعليم:

إدراك مبادئ المقاولاتية ومحدداتها، وفهم كيفية التخطيط لإنشاء مؤسسة صغيرة ومصادر التمويل الممكنة، ومعرفة آليات المقاولاتية في الجزائر.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ الإدارة والقيادة وأساسيات في الإدارة المالية.

محتوى المادة:

1- أساسيات ريادة الأعمال (المقاولاتية)

2- صفات ومهارات رائد الأعمال (المقاول)

3- الإبداع والابتكار وريادة الأعمال

4- محفزات الإبداع والابتكار

5- ريادة الأعمال والمؤسسات الصغيرة

6- أسباب نجاح وفشل المؤسسات الصغيرة

7- المواقف المقاولاتية المختلفة

8- خطوات انشاء مؤسسة صغيرة

9- خطة العمل

10- تمويل المشروع

11- الاجهزة المختصة في المرافقة

12- اليات تشجيع المقاولاتية في الجزائر.

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Jean –Pierre Boissin ,Barthelemy Chollet ,Sandrine Emin, **Etude de l'intention Entrepreneuriale des étudiant** , maison de l'entpreneuriat , Grenoble , juin 2004.
2. Jean –Pierre Boissin ,Barthelemy Chollet ,Sandrine Emin, **les croyances des étudiants envers la creation d' entreprise : un etat des lieux**
3. Boutillier Sophie et Uzunidis Dimitri, **La légende de l'entrepreneur**, Editions la découverte & Syros, Paris, 1999.
4. Fayolle Alain, **Entrepreneuriat**, Dunod, Paris, 2004

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: الاقتصاد الصناعي

الرصيد: 4

المعامل: 1

أهداف التعليم:

A la fin de ce module, l'étudiant devra savoir situer une entreprise dans son marché. il devra aussi reconnaître le type de marché dans lequel exerce l'entreprise et le fonctionnement de ce marché. il devra reconnaître, entre autres, le degré de concentration et expliquer les relations interentreprises qui s'y déroulent.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ الإدارة الإستراتيجية

محتوى المادة:

Notions sur l'économie industrielle

Les découpages de l'activité économique

L'industrie

Les structures du marché

La théorie de la firme

Les relations interentreprises

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1. Glais M., 1992, *Economie Industrielle : les stratégies concurrentielles des firmes*, Litec
2. Guilhon B., 1998, *Les Firmes globales*, Economica
3. Chevalier (199X), "*Economie Industrielle et stratégie d'entreprise*"
4. Porter, M (1986), *L'avantage Concurrentiel*, InterEdition. .
5. Tirole "*Economie Industrielle*", Economica.
6. Milgrom et Roberts, *Economie, Organisation et Management*, De boeck Université, 2000.
7. Gaffard J.L., *Economie industrielle et de l'innovation*, Dalloz, 1990.
8. Levet, Jean-Louis *L'économie industrielle en évolution/*. - Economica, 2004.
9. Linhart, Danièle *La modernisation des entreprises/*. - Éd. la Découverte, 2004.
10. *L'innovation et l'économie contemporaine- De Boeck*, 2004.
11. Davy, Isabelle *Le paradoxe de la compétitivité en Europe*. - l'Harmattan, 2004.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: التفاوض وقانون الصفقات

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم:

تزويد الطالب بمعارف حول قانون التفاوض وعقد الصفقات التجارية

المعارف المسبقة المطلوبة :

مدخل للقانون

محتوى المادة:

Introduction au droit des contrats

Les négociations contractuelles

La conclusion du contrat

- La forme du consentement
- La qualité du consentement

L'équilibre du contrat

- L'équilibre contractuel dans le droit commun des contrats
- L'équilibre contractuel dans certains contrats ou entre certains contractants

La force obligatoire du contrat

Les sanctions de l'inexécution du contrat

- L'exception d'inexécution
- L'anéantissement du contrat
- L'exécution forcée en nature

La vente : le transfert de propriété et des risques

Les obligations du vendeur

Le prix

- La détermination du prix
- L'équilibre entre la chose et le prix
- Le paiement du prix

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1. Texte du droit algérien (Droit commercial, droit civil...)
2. Guy Olivier Faure, 2006 : La négociation. - Publibook,
3. Rojot Jacques, 2006, La Négociation - Vuibert.
4. David, Patrick 2006 : La négociation commerciale en pratique, édition d'Organisation,.
5. Ury, William 2006 : Comment réussir une négociation - Éd. du Seuil.
6. Réussir ses affaires à l'international/Levanti, Patricia. - Vuibert, DL 2006.
7. Le pouvoir de négociation/Delivré, François. - InterEditions, 2003.
8. L'art de la négociation/Saner, Raymond. - Chiron, 2005.
9. Négociation, guide pratique/Iynedjian, Nicolas. - Centre du droit de l'entreprise de l'Université de Lausanne, 2005
10. La face cachée de la négociation/Vandecappelle, Marc. - Éd. d'Organisation, DL 2005.
11. Le travail de négociation/Dugué, Bernard. - Octarès éd, DL 2005.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 1

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

Improved the oral skills
Learn more about grammar

المعارف المسبقة المطلوبة :

Principales in English language.

محتوى المادة:

General English

- Focus on oral skills
- Grammar.
- Reading and comprehension.
- Translation

• طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Lowth, R. (1775). A Short Introduction to English Grammar. London.
2. Lyons, J. (1968). Introduction to Theoretical Linguistics. Cambridge University Press.
3. Poutsma, H. (1926). A grammar of late Modern English. Part II. Groningen.
4. Swain, M. 1995. Three functions of output in second language learning. In *Principles and practice in applied linguistics: Studies in honour of H. G. Widdowson*, ed. G. Cook and B. Seidlhofer, 125–44. Oxford: Oxford University Press.
5. Yun Zhang, Reading to Speak: Integrating Oral Communication Skills, English Teaching Forum 2009 N u m b e r 1

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية
اسم المادة: خلق القيمة ونماذج الأعمال
الرصيد: 6
المعامل: 2
أهداف التعليم:

إدراك مفهوم خلق القيمة من وجهة نظر المؤسسة والمستهلك.
فهم العلاقة بين خلق القيمة والميزة التنافسية وكيفية الانتقال من القيمة إلى نماذج الأعمال.
المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ الإدارة الإستراتيجية

محتوى المادة:

. القيمة وخلق القيمة

- مفهوم القيمة

- القيمة بالنسبة للمستهلك (القيمة في نظر المستهلك)

- قيمة الموارد المستهلكة (التكلفة)

- القيمة التبادلية: سعر البيع الفعلي

- فائض المستهلك وهامش ربح المنتج

- مفهوم خلق القيمة

- الزيادة في قيمة المستهلك بابتكار قيم استعمالية ومنافع للمستهلكين

- الزيادة في القيمة بابتكارات في مجال استخدام الموارد والتنظيم (تحسين الإنتاجية وخفض تكلفة الوحدة)

- العلاقة بين خلق القيمة والميزة التنافسية

2- الانتقال من القيمة إلى نماذج الأعمال

- اقتراح القيمة: "التأسيس" لعرض كامن

- خلق قيمة قوية مدركة من طرف المستهلك

- النجاح في إدماجها ضمن سلسلة القيمة

- تفادي الخدع و تطوير عرض ذو قيمة فعالة .

3- نموذج الأعمال : تشكيل عرض ذو قدرات كامنة

- بعد النموذجي لمداخل نموذج الأعمال

- البعد الهيكلي لتكاليف نموذج الأعمال

- نموذج الأعمال : الموازنة بين المدخلات والتكاليف

المراجع:

1. J.Caby et G.Hirigoyen, "La création de valeur de l'entreprise", 2^e édition, Economica, Paris, 2001

2. T.Copeland, T.Koller et J.Murrin, "La stratégie de la valeur : L'évaluation d'entreprise", Traduit par V.Phalippou (Valuation Measuring and Managing the value of companies), Edition d'Organisation Paris, 2002,
3. Christophe Allard, Le Management de la Valeur Client, comment optimiser la rentabilité de vos investissements en Relation client. Ed DUNOD, Paris, 2002.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية
السداسي: الثاني
اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: سيرورة اتخاذ القرارات الإستراتيجية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

إدراك نماذج سيرورة اتخاذ القرارات الإستراتيجية.

التحكم في أدوات اتخاذ القرارات التقليدية منها والمعلوماتية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أساسية حول عملية اتخاذ القرارات.

محتوى المادة:

1- نموذج الفاعل المعزول

2- النموذج التنظيمي

3- نموذج العقلانية المحدودة

4- النموذج السياسي

5- النموذج الفوضوي

سيرورة القرارات و التحكم في الاستراتيجية

1- نموذج السياسة التنظيمية

2- النموذج المتردد (M. Ghertman)

6- التدرج المنطقي

7- التدرج المعرفي .

الأدوات المساعدة على اتخاذ القرارات

- الأدوات التقليدية (شجرة القرار ، شبكة برت ، غانت ، نظرية الألعاب ، العصف الذهني...)

- الأدوات المعلوماتية (S.I.A.D) (Systèmes experts et S.I.A.D)

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. نواف كنعان : اتخاذ القرارات الإدارية , دار الثقافة للنشر و التوزيع, عمان ، 2007

2. مؤيد عبد الحسن الفضل : نظريات اتخاذ القرار " ، دار المناهج للنشر و التوزيع ، عمان الأردن، 2004

3. Lavergne Jean-Paul (1983), La décision, Psychologie et méthodologie, Paris, Les éditions E.S.F

4. Edighoffer Roland (1985), Processus de décision et surveillance de l'environnement en période de crise, Direction et gestion, Juillet-Aout.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السادسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: أدوات التحليل الإستراتيجي

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

التحكم في أدوات تحليل المحيط الداخلي والخارجي المباشر وغير المباشر للمؤسسة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ الإدارة الإستراتيجية

محتوى المادة:

مقدمة

1. تحليل البيئة الداخلية

-1

تشخيص موارد و قدرات المنظمة

1.1. تفسير منظور تحليل الموارد (RBV) للنجاح

2.1. أسس تحليل الموارد والقدرات الاستراتيجية

3.1. تصنيفات الموارد والقدرات

2. الموارد والقدرات والميزة التنافسية

3. بعض نماذج تقييم الموارد والقدرات

1.3 المقارنة مع الماضي (تطور أداء المنظمة)

2.3 تقييم القدرات الوظيفية

3.3 تحليل سلسلة القيمة

4.3 المقارنة مع معايير في قطاع النشاط

5.3 المقارنة مع أفضل الممارسات المعروفة (Benchmarking)

4. تشخيص نقاط القوة و الضعف باستعمال نموذج (LCAG) / (SWOT)

II - تحليل البيئة الخارجية

1.1 مفهوم البيئة الخارجية (المحيط)

2.1 نموذج تمثيلي للمنظمة في بيئتها

2.2 أبعاد توصيف حال البيئة الخارجية وتطورها

2. تحليل البيئة العامة للمنظمة وفهم تأثيراتها

1.2 المتغيرات الاقتصادية، الاجتماعية والثقافية، الديموغرافية (السكانية)، التكنولوجية والقانونية والسياسية

2.2. الاتجاهات البنوية العامة

3.2. تخطيط السيناريوهات

4.2. نموذج "الماسة" لـ "بورتر"

3. تحليل البيئة الخارجية المباشرة

1.3 تحليل الصناعة والمنافسين

1.1.3 تحليل العرض

- 2.1.3 تحليل جاذبية الصناعة
- 3.1.3 التنبؤ بنمط تطور الصناعة
3. 4.3 المجموعات الاستراتيجية
- 2.3 تحليل السوق(الطلب)
- 1.2.3 حجم الطلب و معدلات نموه
- 2.2.3 تجزئة السوق (تحديد جماعات الزبائن)
- 1.2.3 تحليل القيمة المدركة للزبائن
4. تقييم الفرص المتاحة والتهديدات
- 1.4 البحث عن ثغور استراتيجية
- 1.1.4 اقتحام الصناعات البديلة
- 2.1.4 رصد المجموعات الاستراتيجية الجديدة
- 3.1.4 تشريح شعب الشراء و و البحث عن فرصة التكامل الراسي
- 4.1.4 قلب "الحكمة التقليدية" في الصناعة (الابتكار)
- 2.4 التعرف على عوامل النجاح الرئيسية
- طريقة التقييم:**
- مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. د. طاهر محسن منصور الغالي و. وائل مُجد صبحي إدريس، الإدارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، دار وائل للنشر، عمان، 2006
2. فيليب سادلر ترجمة علاء أحمد إصلاح، الإدارة الاستراتيجية، مجموعة النيل العربية، القاهرة، 2007 الفصل الرابع
3. جيمس س. كراج و روبرت م. كراج/ الترجمة تيب توب لخدمات التعريب و الترجمة، الإدارة الاستراتيجية، دار الفاروق للنشر و التوزيع القاهرة، 2003
4. G.Johnson, K. Shcoles et F. fréry, Management Stratégique, Pearson Education France, 2^e édition, 2002
5. Strategor (collectif), *Strategor*, 4e édition, Dunod, 2005. Chapitre 3 pp. 129-193
6. Porter M.E., *Choix stratégiques et concurrence : techniques d'analyse des secteurs et de la concurrence dans l'industrie*, Economica, 1982.
7. Porter M.E., *L'Avantage concurrentiel : comment devancer ses concurrents et maintenir son avance*, InterÉditions, 1986
8. Raymond A. Thiétar, *La stratégie d'entreprise*, Mc Graw Hill, Paris, 1986.
9. Jean-Luc Arrègle: *Analyse Resource Based et identification des actifs stratégiques*. Revue Française de Gestion, Mars-Avril 1996.
10. Stalk, P. Evans, L.E. Shulman : *Competing on Capabilities : The New Rules of Corporate Strategy*. Harvard Business Review, Mars-Avril, 1992.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: التحرير الإداري

الرصيد: 4

المعامل: 2

أهداف التعليم:

فهم كيفية إعداد المراسلات الإدارية، الإطلاع على أهم المنشورات المتعلقة بالتحرير الإداري.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المعارف اللغوية والمصطلحات الإدارية.

محتوى المادة:

الفصل الأول: التحرير الإداري

-المفهوم والشروط

-صيغ التعبير الإداري.

-ما ينبغي على المحرر الإداري القيام به قبل وأثناء وبعد

-الإنهاء من تحرير المراسلة الإدارية

الفصل الثاني: الرسالة الإدارية

-أهمية المراسلات الإدارية

-الرسالة الإدارية (التعريف والأنواع)

-الرسالة الإدارية ذات الطابع الرسمي

-الرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي

-بيان السيرة العلمية والمهنية

الفصل الثالث: وثائق التبليغ

- جدول الإرسال

-الإستدعاء

-الدعوة

-البرقية الرسمية

الفصل الرابع: وثائق إدارية غير الرسالة

-المذكرة

-المنشور

-التعليمة

-الإعلان

الفصل الخامس: وثائق السرد والوصف والتحليل

-المحضر

-عرض الحال

-التقرير.

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1- عبد الغني بن منصور ، المرشد العملي في الإنشاء الاداري 1982 ، الشركة الوطنية للنشر و التوزيع ، الجزائر.

2-منصور عوارمة ، المرشد في المراسلات الادارية و تطبيقا ١٠.

3-عطاء الله بوحמידة ، دروس في المراسلات الادارية مع نماذج تطبيقية.

- 4- عبد القادر خالد، المراسلة و وثائق المعاملات الادارية.
- 5- رشيد حباني ، دليل تقنيات التحرير الاداري و المراسلة 2007 . ، دار النشر و الاشهار ، الرويبة – الجزائر -6 – ميلود برادمة ، مميزات المراسلات و الوثائق الادارية. 2005، دار المعرفة ، باب الواد – الجزائر –
- 7- بدر الدين بن تريدي، المراسلة العامة والتحرير الاداري 1998 . ، دار المعرفة - الجزائر -

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: استثمار وتمويل

الرصيد: 5

المعامل: 1

أهداف التعليم:

التحكم في أدوات التحليل المالي وإدارة الاستثمارات

معرفة المخاطر المالية وكيفية إدارة الحفاضة الاستثمارية

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ الإدارة المالية

محتوى المادة:

- *Rendement de capitaux.*
- *Effet de levier financier.*
- *Analyse financière.*
- *Risque et rentabilité.*
- *Choix des investissements et de financement.*
- *Gestion du portefeuille financier.*
- *Gestion de l'actionnariat*

المراجع:

1. محمد بلقاسم حسن بهلول، الاستثمار وإشكالية التوازن الجهوي، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، 1990.
2. عبد المطلب عبد الحميد، دراسات الجدوى الاقتصادية لاتخاذ القرارات الاستثمارية، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2003.
3. عبد الغفار حنفي، أساسيات التمويل والإدارة المالية، الدار الجامعية الجديدة، الإسكندرية، 2002.
4. منير إبراهيم هندي، الفكر الحديث في مجال مصادر التمويل، منشأة المعارف، الإسكندرية، 1998.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: إعلام آلي 1

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم:

التحكم في الورد بشكل عميق والإكسيل والباوربوانت.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ استخدام الحاسوب

محتوى المادة:

- traitement de texte
- tableur
- PowerPoint
- Excel

طريقة التقييم

مراقبة مستمرة + امتحان TP

المراجع:

1. أحمد البسطاوي، برنامج معالج الكلمات Microsoft Word 2007،
2. مصطفى اسماعيل، شرح مبسط للورد،
3. شيرين المصري، شرح برنامج ورد 2010،
4. زكي هاشم، برنامج الجداول الحسابية إكسيل،
5. محمد أبو العلا، شرح برنامجي الإكسيل والباوربوانت 2010،
6. فيصل الحميدي، شرح الباوربوانت،

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 2

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

Analysing articles in entrepreneurship field and translation skills

Packages words in entrepreneurship

محتوى المادة:

English of the speciality

- Translation
- Analysing articles in strategic management field (strategic management, strategic choices, corporate governance, strategic decision making, competitive advantage, strategic thinking, innovation, strategic performance, industrial economic, strategic analysis....)
- Power Point Presentation (the student presents a topic in strategic management field)

• طريقة التقييم

مراقبة مستمرة + امتحان

• المراجع:

1. Douglas Robinson, Becoming a Translator, An Introduction to the Theory and Practice of Translation Second Edition, Taylor Si Francis Group LONDON AND NEW YORK, 2003
2. Amanda Graham, Yukon College, A Guide to Reading and Analysing Academic Articles, Creative Commons Attribution, 2012

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: الإستراتيجية والهيكل التنظيمي

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

التعرف إلى أنواع الهياكل التنظيمية التقليدية والحديثة ومفهوم الموازنة بين الهيكل والإستراتيجية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

التحليل التنظيمي، اقتصاد المعرفة، ومبادئ الإدارة الإستراتيجية

محتوى المادة:

1. مقدمة:

- 1.1 مفهوم الهيكل التنظيمي
- 1.2 الهيكل التنظيمي ومحدداته حسب النظرية الموقفية
- 1.3 مقارنة ألفريد تشاندلر التاريخية: الهيكل التنظيمي يتبع الاستراتيجية
- 1.4 المقاربة الشكلية (Configurationnelle): الاستراتيجية والهيكل التنظيمي في نفس الوقت
2. أبعاد الشكل الهيكلية (أو الأبعاد الكبرى للتنظيم)
 - 1.2 الهياكل التنظيمية
 - 2.2 العمليات (السيرورات)
 - 3.2 التفاعلات وحدود المنظمة
 - 4.2 أهمية التأكد من توافق عناصر الشكل الهيكلية مع بعضها و مع استراتيجية المنظمة
 - 5.2 العوامل المؤثرة في اختيار التركيبة التنظيمية
3. التذكير بأنواع الهياكل التنظيمية
 4. التذكير بالعمليات (أنظمة لرقابة على أنشطة الوحدات وعملها، نظم الحوافز)
 - 1.4 الإشراف المباشر
 - 2.4 أنظمة التخطيط والرقابة
 - 3.4 أهداف و مؤشرات الأداء
 - 4.4 آليات السوق
 - 6.4 الرقابة والتحكم عن طريق القيم و توحيد معايير السلوك (الثقافة التنظيمية)
 - 7.4 الرقابة الذاتية والدوافع الشخصية
6. التفاعلات الداخلية وحدود المنظمة
 - 1.6 المفاضلة بين المركزية واللامركزية
 - 2.6 المراقبة الاستراتيجية
 - 3.6 حدود المنظمة: تخريج الأنشطة، التعاون الشبكي
7. الأشكال الهيكلية النمطية (هنري مينتزر)
 - 1.7 المكونات الأساسية للمنظمة
 - 2.7 الأشكال النمطية و خصائصها
 - 1.2.7 الشكل البسيط
 - 2.2.7 البيروقراطية الميكانيكية
 - 3.2.7 البيروقراطية المهنية (المحترفية)

4.2.7 المنظمة المبتكرة (المبدعة)

4.2.7 منظمات فرق المشروع (Adhocracies)

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

1. Mintzberg H., *Structure et dynamique des organisations*, Éditions d'Organisation, 1982.
2. Mintzberg H., *Le management, voyage au centre des organisations*, Éditions d'Organisation, 1990
3. Ettighoffer D., *L'entreprise virtuelle ou les nouveaux modes de travail*, 2e édition, Odile Jacob, 2000.
4. Josserand E., « Le pilotage des réseaux. Fondements des capacités dynamiques de l'entreprise », *Revue Française de Gestion*, vol. 33/175 (2006), pp. 95-102.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: إدارة التغيير الإستراتيجي

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

إدراك الأسباب الدافعة إلى التغيير التنظيمي وإستراتيجيات التخفيف من مقاومة التغيير وانعكاساته الإيجابية على المنظمة.

التعرف على كيفية قيادة التغيير الإستراتيجي

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

- 1 مقدمة: الإطار النظري للتغيير الاستراتيجي
- 2.1 الأسباب الدافعة للتغيير الاستراتيجي
- 2.2 تعريف التغيير التنظيمي والتغيير الاستراتيجي
- 2.3 أنواع التغيير الاستراتيجي
- 2.4 ارتباط التغيير الاستراتيجي بالسياق
- 2 أنماط و مصادر مقاومة التغيير الاستراتيجي
- 1.2 الأسباب الفردية (السيكولوجية)
- 2.2 الثقافة التنظيمية: القيم والمتقدات المهيمنة
3. تشخيص الوضع الراهن للمنظمة
- 1.3 أهمية فهم السياق الخاص بالمنظمة
- 2.2 عناصر السياق الثقافي
- 3.2 تحليل ميدان القوى (كورت لوين)
4. قيادة التغيير: الاستراتيجيات و الأدوار
- 1.4 استراتيجيات التقليل من المقاومة
- 2.4 الأدوار في قيادة عملية التغيير: القائد الاستراتيجي، مسئول مشروع التغيير، الإدارة الوسطى، ، المستشارون
5. دوافع التغيير الاستراتيجي
- 1.5 الهياكل التنظيمية ونظم الرقابة
- 2.5 الروتينات التنظيمية اليومية
- 3.5 العمليات (المسارات) الرمزية
- 4.5 لعبة السلطة والعمليات السياسية
- 6.5 ضرورة تبليغ الحاجة للتغيير
6. التعلم التنظيمي والتغيير الاستراتيجي

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. د. حسن محمد أحمد محمد مختار، إدارة التغيير التنظيمي: المصادر والاستراتيجيات. الشركة العربية المتحدة للتسويق و التوريدات.

2014

2. G.Johnson, K. Shcoles et F. fréry, Stratégique, Pearson Education France, 2^e édition, 2002

Chapitre 11

3. Balogun J., Hope Hailey V., Viardoté, *Stratégies du changement*, 2e édition, Pearson éducation, 2005.

4. Raimbault M., Saussois J.-M., *Organiser le changement*, Éditions d'Organisation, 1983.
5. Guy Jacob: *Le reengineering : l'entreprise reconfigurée*. Editions Hermes, Paris, 1994

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: إستراتيجيات النمو والتدويل

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

إدراك أسباب التوجه نحو الأعمال الدولية وأشكال تدويل الأعمال.

الإحاطة بإستراتيجيات النمو على مستوى المؤسسة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

معارف حول كل من إستراتيجيات المؤسسة وإدارة الأعمال الدولية.

محتوى المادة:

1. مقدمة
2. نماذج النمو (الداخلي و الخارجي)
3. التدويل
 - 1.3. مفهوم تدويل النشاط
 - 2.3. الأسباب الدافعة لانتهاج استراتيجية تدويل النشاط
 - 3.3. خصوصيات التعامل في الأسواق والقيود الإضافية التي يفرضها على المؤسسات
 - 4.3. الأبعاد الرئيسية للتنافس في الأسواق الدولية
 - 1.4.3. تحديد نمط الدخول إلى الأسواق الدولية
 - 2.4.3. تصميم منتجات بمواصفات عالمية
 - 3.4.3. اختيار مراكز نشاطات الشركة في الأسواق الدولية
 4. إستراتيجيات التصدير
 - 1.4. تعريف نشاط التصدير
 - 2.4. التصدير غير المباشر (عقد الوكالة و عقد التوزيع)
 - 3.4. التصدير المباشر (استحداث دائرة خاصة أو تمثيلات في البلد المستورد)
 - 4.4. معايير المفاضلة بين عمليات التصدير المباشر و غير المباشر
 5. إستراتيجية الاستثمار المباشر
 - 1.5. تعريف الاستثمار الأجنبي المباشر
 - 2.5. الاستثمار الأجنبي المباشر: من فرع التوزيع إلى فروع الإنتاج المملوكة بالكامل
 - 3.5. العوامل المحددة لجاذبية الاستثمار المباشر في البلدان
 - 4.5. الحاجة إلى التكيف مع ظروف السوق المحلية
 6. إستراتيجيات التعاون (الأنظمة التعاقدية)
 - 1.6. مبررات إستراتيجيات التعاون
 - 2.6. أشكال وأنواع إستراتيجيات التعاون
 - 3.6. مزايا إستراتيجيات التعاون
 - 4.6. عيوب إستراتيجيات التعاون
 7. معايير اختيار إستراتيجية الدخول إلى الأسواق الأجنبية
 - 1.7. هل المنتج قابل للنقل و بأي تكلفة؟
 - 2.7. قابلية نقل الميزة التنافسية
 - 3.7. قابلية نقل الموارد بين الشركات

طريقة التقييم:

المراجع:

1. د حسن مُجد أحمد مُجد مختار، الإدارة الاستراتيجية: المفاهيم والنظريات، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات، القاهرة، 2008
2. Lemaire, J. P., *Stratégies d'internationalisation*, 3e édition. Dunod. 2013.
Pages : 370
3. Helfer, JP, Kalika, M et Orsoni, J, Management : stratégie et organisation, 6^{ème} edition, 2002. Pages 416
4. Helfer,JP et Orson, J, Marketing ; 8ème Edition, 1999. Pages

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: الإطار المحيطي

الرصيد: 5

المعامل: 1

أهداف التعليم:

إدراك مكونات المحيط الدولي والمحلي بالتركيز على السياق التكنولوجي والمالي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- *Le contexte international et la mondialisation.*
- *Le contexte national (Structure et caractéristique de l'économie algérienne)*
- *Les marchés financiers et les stratégies financière*
- *Le secteur tertiaire*
- *Le secteur des nouvelles technologies.*
- *Les entreprises à base d'actif immatériel.*
- *Les abranches du secteur industriel*

المراجع:

- *Allaire Y. & Firsirotu M. [1993] : L'entreprise stratégique, Gaëtan Morin, Québec*
- *Ansoff I [1989]: Stratégie de développement de l'entreprise, les organisations, Paris.*
- *Auvé S & alii. [2001] : De la vision à l'action, EMS, 2eme éd, Paris*
- *Avenier M. J. [1988]: Le pilotage stratégique de l'entreprise, Presses CNRS, Paris.*
- *Chassang G & alii [2002] : Stratégie et esprit de finesse, Economica, Paris.*
- *Fahey L et alii [1997] : Techniques, concepts et méthodes pour faire évoluer la stratégie de l'entreprise, Maxima Paris*
- *Giget M. [1998]: La dynamique stratégique de l'entreprise, Dunod, Paris.*
- *Helfer & alii [2000]: Management, Stratégie et Organisation, Vuibert, Paris, 3eme édition*
- *Ingham M. [1995]: Management stratégique et compétitivité, De Boeck Université, Bruxelles*
- *Johnson S & Scoles H [2000] : Stratégie, Publi-union, Paris*
- *Marchesnay M [2004] : Management stratégique, Les éditions de l'ADREG,*
- *Marmuse C. [1996]: Politique générale, Ediscience International, 2eme édition, Paris*
- *Martinet A Ch [1994] : Management stratégique : Organisation et politique, Ediscience international, Pari*

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: المنهجية

الرصيد: 4

المعامل: 1

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من التحكم في أدوات المنهجية والبحث العلمي التي تساعده في إعداد البحوث ومذكرة التخرج.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف قاعدية حول تقنيات إعداد البحوث

محتوى المادة:

- الفصل 1 : طبيعة المعرفة العلمية و البحث العلمي.
- الفصل 2 : اختيار الموضوع و إعداد خطة البحث.
- الفصل 3 : المكتبة و البحث العلمي.
- الفصل 4 : مراجعة الدراسات السابقة و استخدام المراجع.
- الفصل 5 : مناهج البحث العلمي.
- الفصل 6 : العينات وطرق اختيارها.
- الفصل 7 : أدوات جمع البيانات.
- الفصل 8 : القياس العلمي.
- الفصل 9 : تصنيف البيانات وعرضها.
- الفصل 10 : كتابة البحث وإخراجه.

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1. أوما سيكاران، (2006)، طرق البحث في الإدارة، ترجمة: اسماعيل علي بسيوني، الرياض: دار المريخ.
2. عجيلي عصمان سرکز، عياد سعيد أمطير، (2002)، البحث العلمي - أساليبه و تقنياته، بنغازي: دار الكتب الوطنية.
3. كمال الدين الدهراوي (2006)، منهجية البحث العلمي في الإدارة والمحاسبة، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الإستكشافية

اسم المادة: إعلام آلي 2

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم:

التحكم في برنامج الأكسس، والتحكم في التحليل الإحصائي باستخدام حزمة SPSS
المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في إعداد الجداول

معارف حول الإحصاء الوصفي والتطبيقي

محتوى المادة:

- Access
- d'introduction à SPSS
- les tests statistiques, en particulier les comparaisons de moyennes et de fréquences
- les notions de corrélation et causalité
- sur les tests de chi-2 et les ANOVA

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع:

- Miles M B & Huberman A.M [2003] : Analyse des données qualitatives, Bruxelles de Boeck 2eme édition.
- Lebaron, Frédéric, (2006) L'enquête quantitative en sciences sociales [Texte imprimé] : recueil et analyse des données, Dunod
- Saporta, Gilbert 2006, Probabilités, analyse des données et statistique, Editions Technip.
- Lebart, Ludovic 2006 :Statistique exploratoire multidimensionnelle/. - Dunod .
- L'analyse statistique des données- Ellipses édition marketing, cop. 2005.
- Modèles statistiques pour données qualitatives/Journées d'étude en statistique (2000) ; Marseille - Technip, 2005.

عنوان الماستر: الإدارة الإستراتيجية

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 3

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

Improved the writing skills for academic purposes

المعارف المسبقة المطلوبة :

Translation skills, the grammar, packages words in the speciality

محتوى المادة:

: English for academic purposes

- Focus on the writing skills

- Writing expression
- Methodology
- How to write abstract
- How to write a researchpaper
- How to do a survey and interview....
- How to write the problematic and hypotheses.
- Activities

• طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

• المراجع:

- John Trzesiak and S. E. Mackay, Study Skills for Academic Writing, Student's Book, Phonix, New York,
- Norman Fenton, Improving your technical writing skills, Computer Science Department Queen Mary (University of London) London E1 4NS, 2003.
- Stephen Bailey, Academic Writing A Handbook for International Students Second edition, Routledge, New York, 2006

V - العقود/الاتفاقيات

لا

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلم الجامعة (أو المركز الجامعي).
عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلم مؤسسة
عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه
بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،

- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة: